



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA
SESSIONE ESTIVA A.A. 2019/2020
AVVISO A TUTTI I CANDIDATI

Si comunica che la prova finale del corso di laurea in Medicina e Chirurgia si svolgerà, in modalità in presenza, il giorno **26 ottobre 2020**

Tenuto conto dell'emergenza nazionale in atto e delle misure di contenimento adottate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri volte a limitare le possibilità di contagio e gli spostamenti sul territorio nazionale, tutti i candidati (anche quelli ancora in debito di esami di profitto) devono **trasmettere il proprio elaborato finale** (in formato pdf e completo di indice e bibliografia) **esclusivamente via e-mail** alla Segreteria Studenti all'indirizzo segreteriestudenti@unimol.it **utilizzando il proprio account istituzionale** (@studenti.unimol.it) entro il giorno **6 ottobre 2020**.

Nell'oggetto della mail devono essere indicati nome, cognome, numero di matricola e corso di studio.

Insieme all'elaborato finale devono essere trasmessi anche:

1. il frontespizio debitamente firmato dal candidato e dal docente relatore; qualora il relatore non fosse in condizioni di firmare, deve inviare al candidato - su richiesta di quest'ultimo - una e-mail per approvare l'elaborato finale (secondo il format allegato) da girare assieme alla documentazione alla Segreteria Studenti
2. ricevuta Almalaurea
3. domanda di ammissione alla prova finale firmata soltanto dal candidato: per tale domanda l'assolvimento dell'imposta di bollo (€ 16,00) deve avvenire in maniera virtuale provvedendo a pagare, con i sistemi di pagamento elettronici previsti da PagoPA, il bollo virtuale verrà creato sulla pagina "Pagamenti" del Portale dello studente e riferito all'a.a. 2019/2020
4. ricevuta attestante l'avvenuto versamento di € 49,58 sul c.c.p. n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse scolastiche con causale "*Tassa di ammissione all'esame di Stato per l'Abilitazione all'esercizio professionale*" (il relativo bollettino è in distribuzione presso gli uffici postali);
5. ricevuta attestante l'avvenuto versamento di € 260,00 quale contributo per l'ammissione all'Esame di Stato: per tale versamento i candidati devono utilizzare esclusivamente tramite PagoPA scegliendo tra le modalità proposte, il bollettino verrà creato sulla pagina "Pagamenti" del Portale dello studente e riferito all'a.a. 2019/2020.

La dimensione dei file trasmessi non può in ogni caso superare i 50 MB.

Qualora la dimensione dei file dovesse superare i 50 MB sarà possibile trasmetterli direttamente dal proprio *account* istituzionale utilizzando Microsoft OneDrive, come indicato nell'allegato.

Eccezionalmente e in deroga alle disposizioni vigenti, i laureandi ancora in debito del solo esame di Tirocinio TPVES potranno sostenerlo - come concordato con il Direttore del Dipartimento - fino al **15 ottobre 2020**.

Per informazioni urgenti è possibile contattare la Segreteria Studenti al seguente recapito:

Antonietta Di Iulio	antonietta.diiulio@unimol.it	0874/404838
---------------------	--------------------------------------------------------------------------------	-------------

I candidati dovranno attenersi alle disposizioni pubblicate sul sito e disponibili al seguente link: <https://www.unimol.it/blog/esami-di-profitto-e-prove-finali-a-distanza-le-nuove-indicazioni-termini-e-modalita-ecco-le-linee-guida-e-la-modulistica-specifica-per-studenti-e-laureandi-63862/>.

Campobasso, 23 settembre 2020

F.to Il Responsabile del
Coordinamento Segreterie Studenti
(Dott.ssa Mariacristina Cefaratti)

Format di e-mail che il docente relatore deve inviare al candidato per approvare l'elaborato finale

Il/La sottoscritto/a, Prof. _____, relatore del
candidato _____ matricola _____
corso di laurea _____, con la presente approva l'elaborato finale dal
titolo _____ in materia di
_____ che sarà discusso nella
prova finale del 26 ottobre 2020.