



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

**CDLM SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE
SESSIONE ORDINARIA A.A. 2019/2020
AVVISO A TUTTI I CANDIDATI
DISSERTAZIONE TESI
11 NOVEMBRE 2020**

Tutti i laureandi devono **trasmettere** (in formato pdf unico file) **esclusivamente via e-mail** alla Segreteria Studenti all'indirizzo lucia.ulano@unimol.it utilizzando il proprio **account istituzionale** (@studenti.unimol.it) entro il giorno

23 ottobre 2020

1. il frontespizio debitamente firmato dal candidato e dal docente relatore: qualora il docente relatore non fosse in condizioni di firmare deve inviare al candidato una e-mail per approvare l'elaborato finale, da girare successivamente (a cura del candidato stesso) assieme alla documentazione alla Segreteria studenti;
2. ricevuta Almalaurea;
3. domanda di ammissione alla prova finale firmata soltanto dal candidato: per tale domanda l'assolvimento dell'imposta di bollo (€ 16,00) deve avvenire in maniera virtuale provvedendo a pagare, con i sistemi di pagamento elettronici previsti da PagoPA, il bollo virtuale creato sulla pagina "Pagamenti" del Portale dello studente e riferito all'a.a. 2019/2020. Tale pagamento verrà generato solo a seguito di consegna di tutta la documentazione

La dimensione dei file trasmessi non può in ogni caso superare i 50 MB.

L'elaborato finale (in formato pdf unico file e completo di indice e bibliografia)

va inviato sempre via mail entro il 31 ottobre 2020.

Per la riconsegna del *badge*/libretto universitario verranno fornite indicazioni successive.

NB: i prenotati che per un qualsiasi motivo non concluderanno gli studi nella sezione di Novembre, sono invitati a darne tempestiva comunicazione

Per informazioni urgenti è possibile contattare la Segreteria Studenti ai seguenti recapiti:

Lucia Ulano	lucia.ulano@unimol.it	0874/404589
-------------	--	-------------

Campobasso, 13 ottobre 2020

F.to Il Responsabile del
Coordinamento Segreterie Studenti
(Dott.ssa Mariacristina Cefaratti)

Format di mail che il docente relatore/correlatore deve inviare al candidato per approvare l'elaborato finale

Il sottoscritto, Prof. _____, relatore/correlatore del candidato _____ matricola _____ corso di laurea _____, con la presente approva l'elaborato finale dal titolo _____ in materia di _____ che sarà discusso nella prova finale del _____

Nell'oggetto della mail devono essere indicati nome, cognome, numero di matricola e corso di studio.