

Per poter verbalizzare il **TIROCINIO I anno e del II anno** gli studenti prenotati all'appello del 4 novembre 2020 dovranno inviare via mail a [gizzarone@unimol.it](mailto:gizzarone@unimol.it) **nell'arco temporale che va dal 29 ottobre 2020 al 3 novembre 2020** gli allegati attestanti il tirocinio svolto (libretto diario, relazione finale studente e azienda vedi modulistica allegata).

La mail dovrà essere inviata dall'indirizzo di posta istituzionale [@studenti.unimol.it](mailto:@studenti.unimol.it) nel seguente modo:

- 1) specificare nell'oggetto COGNOME E NOME STUDENTE
- 2) sintetizzare nel corpo della mail la descrizione del tirocinio svolto diviso per crediti:

**per esempio**

n. 6 cfu CUS/palestra/scuola (anche modalità smart working);

n. 4 cfu attività pratiche connesse agli insegnamenti del I e II semestre

**oppure**

altre sintesi che attestino come sono stati distribuiti i crediti

SI PRECISA CHE NON SARA' NECESSARIO CONNESSIONE SU PIATTAFORMA TEAMS

MODULISTICA UTILE:

[https://www.unimol.it/wp-content/uploads/2015/05/Libretto\\_diario\\_tirocinante\\_def.pdf](https://www.unimol.it/wp-content/uploads/2015/05/Libretto_diario_tirocinante_def.pdf)

[https://www.unimol.it/wp-content/uploads/2015/05/Relazione-finale-tirocinante\\_def.pdf](https://www.unimol.it/wp-content/uploads/2015/05/Relazione-finale-tirocinante_def.pdf)

[https://www.unimol.it/wp-content/uploads/2015/05/Relazione\\_finale\\_azienza\\_def.pdf](https://www.unimol.it/wp-content/uploads/2015/05/Relazione_finale_azienza_def.pdf)