

Per poter verbalizzare il **TIROCINIO I anno e del II anno** gli studenti prenotati all'appello del 4 novembre 2020 dovranno inviare via mail a gizzarone@unimol.it **nell'arco temporale che va dal 29 ottobre 2020 al 3 novembre 2020** gli allegati attestanti il tirocinio svolto (libretto diario, relazione finale studente e azienda vedi modulistica allegata).

La mail dovrà essere inviata dall'indirizzo di posta istituzionale @studenti.unimol.it nel seguente modo:

- 1) specificare nell'oggetto COGNOME E NOME STUDENTE
- 2) sintetizzare nel corpo della mail la descrizione del tirocinio svolto diviso per crediti:

per esempio

n. 6 cfu CUS/palestra/scuola (anche modalità smart working);

n. 4 cfu attività pratiche connesse agli insegnamenti del I e II semestre

oppure

altre sintesi che attestino come sono stati distribuiti i crediti

SI PRECISA CHE NON SARA' NECESSARIO CONNESSIONE SU PIATTAFORMA TEAMS

MODULISTICA UTILE:

https://www.unimol.it/wp-content/uploads/2015/05/Libretto_diario_tirocinante_def.pdf

https://www.unimol.it/wp-content/uploads/2015/05/Relazione-finale-tirocinante_def.pdf

https://www.unimol.it/wp-content/uploads/2015/05/Relazione_finale_azienza_def.pdf