

Per poter verbalizzare il TIROCINIO II e III ANNO gli studenti prenotati all'appello del **4 NOVEMBRE** dovranno inviare via mail - a fagnano@unimol.it - **nell'arco temporale che va dal 30 OTTOBRE AL 3 NOVEMBRE** *gli allegati attestanti il tirocinio svolto* (libretto diario, relazione finale studente e azienda vedi modulistica allegata).

La mail dovrà essere inviata dall'indirizzo di posta istituzionale @studenti.unimol.it nel seguente modo:

- 1) specificare nell'oggetto COGNOME E NOME STUDENTE
- 2) sintetizzare nel corpo della mail la descrizione del tirocinio svolto diviso per crediti:

esempio per il 3^a anno:

n. 9 cfu CUS (anche modalità smart working);

n. 3 cfu teledidattica rugby/Basket/pallavolo

n. 3 cfu tirocinio interno (prof.Barisciano)

oppure

n. 9 cfu personalizzato scuola/palestra (anche smart working)

n. 3 cfu teledidattica rugby/Basket/pallavolo

n. 3 cfu tirocinio interno (prof. Barisciano)

oppure

altre sintesi che attestino come sono stati distribuiti i crediti (anche se ci sono crediti già riconosciuti)

esempio per il 2^a anno:

n. 4 cfu CUS (anche modalità smart working);

n. 3 cfu teledidattica ginnastica/atletica/nuoto

n. 3 cfu tirocinio interno (prof.Mignogna)

oppure

n. 4 cfu personalizzato scuola/palestra (anche smart working)

n. 3 cfu teledidattica ginnastica/atletica/nuoto

n. 3 cfu tirocinio interno (prof.Mignogna)

SI PRECISA CHE NON E' NECESSARIO PER LA VERBALIZZAZIONE COLLEGARSI AD UNA RIUNIONE SU TEAMS, NE' INVIARE LA MODULISTICA CHE NORMALMENTE SI INVIA PER GLI ESAMI ON LINE

MODULISTICA UTILE:

https://www.unimol.it/wp-content/uploads/2015/05/Libretto_diario_tirocinante_def.pdf

https://www.unimol.it/wp-content/uploads/2015/05/Relazione-finale-tirocinante_def.pdf

https://www.unimol.it/wp-content/uploads/2015/05/Relazione_finale_azienza_def.pdf