

Gentili studenti dal 4 novembre 2020 è possibile attivare tutte le procedure necessarie per dare inizio all'attività di tirocinio secondo le indicazioni da Voi inserite nella domanda di tirocinio.

Vi prego di leggere attentamente quanto segue:

lo studente dovrà predisporre uno dei Seguenti PROGETTI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO prima di iniziare l'attività. I moduli di progetto formativo sono allegati al presente documento

1) Se lo studente sceglie di svolgere il tirocinio a scuola , dovrà predisporre il P.F. scuola

E' opportuno che lo studente, tenuto conto della situazione Covid in continua evoluzione, chieda alla struttura potenzialmente ospitante conferma della disponibilità accordata in precedenza al fine di evitare predisposizione di progetti formativi che non vadano a buon fine **in quanto l'attività potrà essere svolta solo in modalità a distanza d'intesa con la scuola.** Si consiglia di leggere con attenzione il modulo progetto formativo scuola allegato al presente documento. Nella parte dedicata agli "obiettivi e modalità del tirocinio" – secondo foglio del progetto formativo – è indicato in cosa consiste il tirocinio a distanza . In questo caso, lo studente dovrà compilare il progetto formativo, apporre la propria firma, fare apporre la firma e il timbro del Dirigente Scolastico e inviare quindi il progetto formativo e il modulo privacy a:

tirociniosecondoanno@unimol.it

nel caso si tratti di tirocinio del 2^anno

oppure

tirocinioterzoanno@unimol.it

nel caso si tratti di tirocinio del 3^anno

2) Se lo studente sceglie di svolgere il tirocinio in una ASD, dovrà predisporre il P.F. ASD

E' opportuno che lo studente, tenuto conto della situazione Covid in continua evoluzione, chieda alla struttura potenzialmente ospitante conferma della disponibilità accordata in precedenza al fine di evitare predisposizione di progetti formativi che non vadano a buon fine, in quanto **l'attività potrà essere svolta solo in modalità a distanza d'intesa con la struttura ospitante.** Si consiglia di leggere con attenzione il modulo progetto formativo ASD allegato al presente documento. Nella parte dedicata agli "obiettivi e modalità del tirocinio" – secondo foglio del progetto formativo – è indicato in cosa consiste il tirocinio a distanza . In questo caso, lo studente dovrà compilare il progetto formativo, apporre la propria firma, fare apporre la firma e il timbro del Responsabile della ASD e inviare quindi il progetto formativo e il modulo privacy a

tirociniosecondoanno@unimol.it

nel caso si tratti di tirocinio del 2^anno

oppure

tirocinioterzoanno@unimol.it

nel caso si tratti di tirocinio del 3^anno

3) Se lo studente sceglie di svolgere il tirocinio CUS, dovrà predisporre il P.F. CUS

Quest'anno il tirocinio al Cus si svolgerà eccezionalmente solo attraverso lavori di ricerca e di studio che lo studente svolgerà a distanza dalla propria abitazione. I titoli dei lavori di ricerca sono indicati negli "obiettivi e modalità del tirocinio" (vedi progetto formativo seconda pagina) in base all'anno di corso. In questo caso, lo studente dovrà compilare il progetto formativo, apporre la propria firma, fare apporre la firma e inviare quindi il progetto formativo e il modulo privacy a:

tirocinio@cusmolise.it

Domande frequenti con risposta

1) Cosa fare se la struttura non è convenzionata?

- **MODULO CONVENZIONE:**

<https://www.unimol.it/wp-content/uploads/2019/11/Format-Convenzione-di-Tirocinio-u.v.1.pdf>

Alla convenzione dovrà essere allegato:

- Curriculum vitae e sportivo del Responsabile della struttura dal quale risulti il possesso della laurea in Scienze Motorie o titolo equipollente ed, in assenza di Laurea, comprovata esperienza nel settore delle scienze motorie.
- Descrizione dell'attività che svolgerà il tirocinante (per esempio affiancamento all'istruttore tutor nelle varie discipline ...indicare quali)
- **una marca da bollo da 16,00 euro (nn deve essere apposta subito! Portarla con sé, oppure prendere contatti con la segreteria didattica per stabilire una modalità di consegna) La marca da bollo verrà apposta successivamente dalla segreteria didattica solo in caso di approvazione della convenzione**
- Nel caso di convenzioni con scuole non è necessario richiedere alcun curriculum o descrizione di attività

2) Come fare a sapere se la struttura esterna è già convenzionata?

RISPOSTA: Lo studente può richiedere informazioni a riguardo inviando una mail a fagnano@unimol.it, oppure consultando la pagina dedicata da www.unimol.it (Settore Tirocini e mercato del lavoro)

3) Come fare a sapere quanti crediti e ore bisogna svolgere?

RISPOSTA: Se lo studente ha richiesto di svolgere il tirocinio personalizzato (scuole o asd) dovrà svolgere 10 cfu al 2^o anno pari a 250 ore di attività e 15 cfu al 3^o anno pari a 375 ore di attività.

Se lo studente ha scelto il tirocinio del C.d.L. dovrà svolgere al Cus il lavoro di ricerca indicato per 4 cfu al 2^o anno e 9 cfu al 3^o anno. (vedi modulo progetto formativo).

Gli studenti che hanno optato per questa tipologia completeranno il tirocinio frequentando dal II semestre sia la parte pratica degli insegnamenti curriculari previsti (atletica, ginnastica, nuoto al 2^o anno) (rugby, pallavolo, basket al 3^o anno) sia frequentando un corso tecnico pratico per ulteriori 3 cfu (18 ore di frequenza)

4) Come fare per acquisire la firma del responsabile CUS da apporre sul P.F.?

RISPOSTA: E' necessario inviare semplicemente il progetto formativo via mail all'indirizzo tirocinio@cusmolise.it

5) Come sviluppare il lavoro di ricerca al CUS?

RISPOSTA. Vademecum per l'esecuzione del lavoro: Il lavoro scritto deve riportare nel dettaglio la spiegazione tecnica di ciascun esercizio fisico indicato, anche con l'ausilio di materiale video/fotografico. Inoltre, per ciascun esercizio riportato, vanno specificati gli effetti in termini di allenamento fisico.

Se lo studente sceglie di fare il tirocinio al CUS:

Dovrà inviare entro e non oltre il 20 dicembre 2020 il PROGETTO FORMATIVO CUS all'indirizzo di posta elettronica tirocinio@cusmolise.it. Il suddetto progetto potrà essere inviato esclusivamente da indirizzo di posta istituzionale (@studenti.unimol.it), compilato nella parte anagrafica e con firma autografa, unitamente al modulo privacy, anch'esso compilato e firmato. L'oggetto della mail dovrà essere "progetto formativo", mentre nel corpo della mail lo studente dovrà specificare:

- Cognome e Nome
- N° matricola
- Anno di corso
- Eventuali crediti residui da svolgere appartenenti al tirocinio del II° anno di frequenza."

6 BIS) Cosa fare una volta terminato il lavoro di ricerca CUS

RISPOSTA: Lo studente dovrà inviare via mail a tirocinio@cusmolise.it lavoro svolto. Il dott. Maurizio Lofano, verificata la conformità del lavoro, invierà una

risposta allo studente che dovrà successivamente verbalizzarlo insieme alle altre attività svolte nell'ambito del tirocinio del C.d.L.

7 Finito il tirocinio CUS, lo studente ha terminato?

RISPOSTA: assolutamente no! Lo studente dovrà completare il percorso con la frequenza ad un tirocinio interno tecnico pratico (3 cfu 18 ore mese feb/marzo) + la frequenza delle attività pratiche di TTD sport individuali al II anno e TTD sport di squadra al III anno rispettivamente per altri n. 3 cfu.

8 Come fare se bisogna ancora terminare il tirocinio dello scorso anno?

RISPOSTA: Sul progetto formativo andranno indicati i crediti restanti del II anno a cui aggiungere quelli del III anno (per esempio CFU previsti: 5+15. Ogni credito da svolgere a scuola o in una ASD è pari a 25 ore.

Nel caso del Cus per recuperare il tirocinio dello scorso anno bisogna fare due lavori di ricerca (II e III anno) oltre alle attività previste al 2^a qualora non svolte + le nuove attività del 3^o anno.

9 Come fare a sapere da quale giorno è possibile iniziare praticamente a svolgere tirocinio?

RISPOSTA: Una volta pervenuto il progetto formativo firmato in segreteria didattica, quest'ultima provvederà a far firmare il documento al Presidente del Corso di Laurea per poi provvedere a inviarlo su posta elettronica certificata alla struttura ospitante. Da quel momento di fatto lo studente può iniziare l'attività. Pertanto, si consiglia di chiedere informazioni alla struttura ospitante circa la ricezione del progetto formativo oppure anche alla segreteria didattica tenendo ben presente che i tempi di lavorazione di ciascuna pratica sono di circa 7-10 giorni anche 15 nel caso in cui bisogna predisporre la convenzione ex novo

10 Come certificare le ore di tirocinio?

RISPOSTA: Durante l'attività il tirocinante dovrà annotare la presenza sul libretto diario che sarà firmato anche dal tutor. Al termine dell'attività lo studente dovrà compilare la relazione finale studente, mentre la struttura ospitante dovrà compilare **la relazione finale azienda.**

Nel caso dei lavori di ricerca CUS il libretto diario non è necessario

[LIBRETTO DIARIO.pdf](#)

[RELAZIONE FINALE STAGISTA.pdf](#)

[RELAZIONE FINALE AZIENDA.pdf](#)

11 Quando potrà essere verbalizzato il tirocinio?

RISPOSTA: Sicuramente al termine della attività prevista, lo studente dovrà prenotarsi all'appello consegnando tutta la suddetta documentazione (libretto diario+relazione finale studente+relazione finale struttura ospitante). La prima seduta utile è quella di giugno 2021

12 Può essere compilato a penna il progetto formativo o la convenzione?

RISPOSTA: Sì, purchè sia compilato in maniera leggibile e chiara

13 In caso di riconoscimento crediti per documentazioni allegate

RISPOSTA: I crediti dovranno essere sottratti da quelli totali direttamente nel progetto formativo (prima pagina CFU previsti _____) per esempio studente 3^o anno a cui sono stati riconosciuti 3 cfu dovrà scrivere CFU previsti: 12; per esempio studente 2^o anno a cui sono stati riconosciuti 2 cfu, dovrà scrivere CFU 8

Pro memoria : sono previsti 15 cfu al 3^o anno; 10 cfu al 2^o anno

NON POTRANNO ESSERE SOTTRATTI CREDITI DAI LAVORI CUS

14 A quanto corrisponde un cfu

RISPOSTA: un cfu è pari a 25 ore di attività in una struttura esterna (ASD oppure SCUOLA) . Il Cus segue le regole sopra enunciate.

15 E' possibile cambiare tipologia di tirocinio?

RISPOSTA: Sì, è possibile. Lo studente in questo caso dovrà compilare il progetto formativo relativo alla nuova scelta attenendosi alle indicazioni previste

per esempio:

se si vuole passare dal Cus al personalizzato è possibile. Lo studente dovrà inviare il P.F. + modulo privacy all'indirizzo mail indicato

se si vuole passare dal personalizzato al Cus è possibile. Lo studente dovrà inviare il P.F. + modulo privacy al Cus, recandosi personalmente presso la segreteria Cus - vedi punti 4) e 5) oppure inviando la documentazione via mail a tirocinio@cusmolise.it

16 E' necessario fare il progetto formativo anche per le attività pratiche connesse a TTD sport individuali (nuoto ginnastica atletica) oppure TTD sport di squadra (pallavolo, basket, rugby) e il tirocinio interno 18 ore a frequenza obbligatoria??

RISPOSTA: Non è necessario fare nulla. Verranno pubblicati degli avvisi agli studenti per indicare l'inizio delle suddette attività da seguire e le modalità per rilevare la presenza

17) Se lo studente sceglie e di fare il tirocinio al CUS:

Dovrà inviare entro e non oltre il 20 dicembre 2020 il PROGETTO FORMATIVO CUS all'indirizzo di posta elettronica tirocinio@cusmolise.it. Il suddetto progetto potrà essere inviato esclusivamente da indirizzo di posta istituzionale (@studenti.unimol.it), compilato nella parte anagrafica e con firma autografa, unitamente al modulo privacy, anch'esso compilato e firmato. L'oggetto della mail dovrà essere "progetto formativo", mentre nel corpo della mail lo studente dovrà specificare:

- Cognome e Nome
- N° matricola
- Anno di corso
- Eventuali crediti residui da svolgere appartenenti al tirocinio del II° anno di frequenza."

Gentili studenti se non siamo riusciti a rispondere a tutte le domande, Vi chiediamo di inviare una mail a fagnano@unimol.it. Provvederemo ad aggiornare la suddetta lista di domande frequenti