



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

Modalità e termini di immatricolazione alle Scuole di Specializzazione in Medicina a.a. 2019/2020

§ 1. Candidati che hanno conseguito il titolo in Unimol

I laureati in Medicina di questa Università devono procedere all'immatricolazione esclusivamente via web.

Dalla *homepage* del sito www.unimol.it devono selezionare la funzione "[Portale dello studente e servizi on line](#)".

Effettuando il *login* alla propria *homepage* con le chiavi personali (nome utente e *password*) fornite all'atto dell'iscrizione alla selezione e seguendo le istruzioni contenute nella "[Guida all'immatricolazione on line](#)" pubblicata sul sito *web* della Segreteria Studenti, devono:

1. caricare una scansione pdf del documento di riconoscimento (fronte-retro);
2. caricare una scansione pdf del codice fiscale;
3. caricare una scansione jpg o bmp di una foto formato tessera (che mostri in primo piano il volto dello studente);
4. effettuare il versamento delle prime 2 rate di complessivi € 556,00 (€140 quale tassa regionale per il diritto allo studio, € 16 quale imposta di bollo e € 400 quali prima rata delle tasse e dei contributi universitari previsti): per il pagamento delle prime 2 rate gli interessati devono utilizzare i sistemi di pagamento elettronici (pagoPA) accedendo, al termine della compilazione della domanda di immatricolazione, alla specifica funzione presente sul Portale dello studente;
5. caricare (**dopo averla stampata e firmata**) la scansione della domanda di immatricolazione.

Per perfezionare l'immatricolazione i candidati devono effettuare tutte le operazioni sopra indicate entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 15 gennaio 2021**. La Segreteria Studenti, effettuati i dovuti controlli, provvederà all'attribuzione della matricola.

§ 2. Candidati che hanno conseguito la laurea presso altro Ateneo

I candidati che hanno conseguito il titolo di accesso alla Scuola in altro Ateneo devono innanzitutto registrarsi al [Portale dello studente](#).

Dalla *homepage* del sito www.unimol.it devono selezionare la funzione "[Portale dello studente e servizi on line](#)". Sul Portale devono scegliere il pulsante "Registrazione".

Al termine della procedura di registrazione il Portale rilascia le chiavi personali (nome utente e *password*) che gli interessati devono stampare dalla funzione "Stampa promemoria".

Dopo aver proceduto alla registrazione gli interessati devono contattare tempestivamente la Segreteria Studenti di Campobasso inviando agli indirizzi antonietta.diiulio@unimol.it e cefaratti@unimol.it una mail nella quale devono indicare:

- i dati del diploma di maturità conseguito (anno scolastico di conseguimento, tipo di diploma, sede della scuola, voto);
- dati della laurea conseguita [anno accademico, sessione, Ateneo, voto, tipologia (laurea v.o., LS, LM)];
- dati dell'abilitazione conseguita (anno, sessione, Ateneo).

Dopo aver ricevuto riscontro alla mail, devono procedere all'immatricolazione esclusivamente via web. Dalla *homepage* del sito www.unimol.it devono selezionare la funzione "[Portale dello studente e servizi on line](#)".

Effettuando il *login* alla propria *homepage* con le chiavi personali (nome utente e *password*) fornite all'atto dell'iscrizione alla selezione e seguendo le istruzioni contenute nella "[Guida](#)

[all'immatricolazione on line](#)" pubblicata sul sito *web* della Segreteria Studenti, devono:

1. caricare una scansione pdf del documento di riconoscimento (fronte-retro);
2. caricare una scansione pdf del codice fiscale;
3. caricare una scansione jpg o bmp di una foto formato tessera (che mostri in primo piano il volto dello studente);
4. effettuare il versamento delle prime 2 rate di complessivi € 556,00 (€140 quale tassa regionale per il diritto allo studio, € 16 quale imposta di bollo e € 400 quali prima rata delle tasse e dei contributi universitari previsti): per il pagamento delle prime 2 rate gli interessati devono utilizzare i sistemi di pagamento elettronici (pagoPA) accedendo, al termine della compilazione della domanda di immatricolazione, alla specifica funzione presente sul Portale dello studente;
5. caricare (**dopo averla stampata e firmata**) la scansione della domanda di immatricolazione.

Per perfezionare l'immatricolazione i candidati devono effettuare tutte le operazioni sopra indicate entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 gennaio 2021. La Segreteria Studenti, effettuati i dovuti controlli, provvederà all'attribuzione della matricola.

Dopo il perfezionamento dell'immatricolazione ciascuno specializzando riceverà al proprio *account* privato le istruzioni per l'attivazione della casella di posta elettronica istituzionale con dominio studenti.unimol.it, ai sensi del "[Regolamento per il servizio di posta elettronica rivolto agli studenti](#)".

Campobasso, 13 gennaio 2021

F.to Il Responsabile del Coordinamento
Segreterie Studenti
(Dott.ssa Mariacristina Cefaratti)