

Per poter verbalizzare il TIROCINIO I e il TIROCINIO II relativo all'a.a. 2019-20 gli studenti prenotati all'appello del **10 FEBBRAIO 2021** dovranno inviare via mail - a [gizzarone@unimol.it](mailto:gizzarone@unimol.it) - **nell'arco temporale che va dal 5 AL 9 FEBBRAIO 2021** *gli allegati attestanti il tirocinio svolto* (libretto diario, relazione finale studente e azienda vedi modulistica allegata).

La mail, con gli allegati dovrà essere inviata **dall'indirizzo** di posta istituzionale .....@studenti.unimol.it nel seguente modo:

- 1) specificare nell'oggetto COGNOME NOME e TIROCINIO (I oppure II)
- 2) specificare nel corpo della mail eventualmente se ci sono stati riconoscimenti di crediti
- 3) sintetizzare nel corpo della mail la descrizione del tirocinio svolto diviso per crediti:

**per esempio**

n. cfu CUS/palestra/scuola (anche modalità smart working);

n. cfu attività pratiche connesse agli insegnamenti del I e II semestre

oppure n. cfu presso scuole/palestre

altre sintesi che attestino come sono stati distribuiti i crediti

SI PRECISA CHE NON E' NECESSARIO PER LA VERBALIZZAZIONE COLLEGARSI AD UNA RIUNIONE SU TEAMS, NE' INVIARE LA MODULISTICA CHE NORMALMENTE SI INVIA PER GLI ESAMI ON LINE, SEMPLICEMENTE INVIARE LA DOCUMENTAZIONE A [gizzarone@unimol.it](mailto:gizzarone@unimol.it) come sopra specificato MODULISTICA UTILE:

[https://www.unimol.it/wp-content/uploads/2015/05/Libretto\\_diario\\_tirocinante\\_def.pdf](https://www.unimol.it/wp-content/uploads/2015/05/Libretto_diario_tirocinante_def.pdf)

[https://www.unimol.it/wp-content/uploads/2015/05/Relazione-finale-tirocinante\\_def.pdf](https://www.unimol.it/wp-content/uploads/2015/05/Relazione-finale-tirocinante_def.pdf)

[https://www.unimol.it/wp-content/uploads/2015/05/Relazione\\_finale\\_azienza\\_def.pdf](https://www.unimol.it/wp-content/uploads/2015/05/Relazione_finale_azienza_def.pdf)