

Per poter verbalizzare il TIROCINIO I e il TIROCINIO II gli studenti prenotati all'appello del **20 GENNAIO** dovranno inviare via mail - a fagnano@unimol.it - **nell'arco temporale che va dal 14 GENNAIO AL 19 GENNAIO** *gli allegati attestanti il tirocinio svolto* (libretto diario, relazione finale studente e azienda vedi modulistica allegata).

La mail, con gli allegati dovrà essere inviata **dall'indirizzo** di posta istituzionale @studenti.unimol.it nel seguente modo:

- 1) specificare nell'oggetto COGNOM E NOME e TIROCINIO (I oppure II)
- 2) specificare nel corpo della mail eventualmente se ci sono stati riconoscimenti di crediti
- 3) sintetizzare nel corpo della mail la descrizione del tirocinio svolto diviso per crediti:

per esempio per il 2^anno

n. 4 cfu CUS (anche modalità smart working);

n. 3 cfu teledidattica ginnastica/atletica/nuoto

n. 3 cfu tirocinio interno (prof.Mignogna)

oppure

n. 4 cfu personalizzato scuola/palestra (anche smart working)

n. 3 cfu teledidattica ginnastica/atletica/nuoto

n. 3 cfu tirocinio interno (prof.Mignogna)

per esempio per il 3^anno

n. 9 cfu CUS (anche modalità smart working);

n. 3 cfu teledidattica rugby/Basket/pallavolo

n. 3 cfu tirocinio interno (prof.Barisciano)

oppure

n. 9 cfu personalizzato scuola/palestra (anche smart working)

n. 3 cfu teledidattica rugby/Basket/pallavolo

n. 3 cfu tirocinio interno (prof. Barisciano)

oppure

altre sintesi che attestino come sono stati distribuiti i crediti

SI PRECISA CHE NON E' NECESSARIO PER LA VERBALIZZAZIONE COLLEGARSI AD UNA RIUNIONE SU TEAMS, NE' INVIARE LA MODULISTICA CHE NORMALMENTE SI INVIA PER GLI ESAMI ON LINE, BASTA SEMPLICEMENTE INVIARE LA DOCUMENTAZIONE A fagnano@unimol.it come sopra specificato

MODULISTICA UTILE:

https://www.unimol.it/wp-content/uploads/2015/05/Libretto_diario_tirocinante_def.pdf

https://www.unimol.it/wp-content/uploads/2015/05/Relazione-finale-tirocinante_def.pdf

https://www.unimol.it/wp-content/uploads/2015/05/Relazione_finale_azienza_def.pdf