

Richiesta di tesi: termini per la presentazione della domanda

La tesi deve essere assegnata dal docente allo studente richiedente almeno **sei mesi prima** della data prevista per la seduta di laurea nel seguente modo:

- *Lo studente che intende laurearsi nel mese di febbraio può consegnare la domanda di tesi entro il mese di settembre.*
- *Lo studente che intende laurearsi nel mese di aprile può consegnare la domanda di tesi entro il mese di novembre.*
- *Lo studente che intende laurearsi nel mese di giugno può consegnare la domanda di tesi entro il mese di gennaio*
- *Lo studente che intende laurearsi nel mese di luglio può consegnare la domanda di tesi entro il mese di febbraio*
- *Lo studente che intende laurearsi nel mese di ottobre può consegnare la domanda di tesi entro il mese di maggio*
- *Lo studente che intende laurearsi nel mese di dicembre può consegnare la domanda di tesi entro il mese di luglio*
-

*La Domanda di tesi dovrà essere consegnata presso gli uffici della **segreteria didattica** che provvederà ad apporre un timbro di ricezione.*

Lo studente che intende sostenere l'esame finale per il conseguimento del titolo accademico è tenuto ad effettuare la relativa prenotazione on line entro i termini di seguito indicati:

- sessione di laurea estiva: dal 21 al 30 aprile
- sessione di laurea autunnale: dal 1° al 10 settembre
- sessione di laurea straordinaria/ordinaria: dal 1° al 20 dicembre

La prenotazione non è valida per una sessione diversa da quella per la quale viene effettuata: in caso di mancato sostenimento dell'esame finale, la prenotazione deve essere ripetuta secondo le scadenze sopra indicate. Saranno accolte istanze tardive, dietro il pagamento dell'indennità di mora nella misura fissata dal Regolamento in materia di contribuzione studentesca, entro i 20 giorni liberi successivi alla scadenza dei termini sopra indicati. Soltanto per la sessione straordinaria saranno accolte istanze tardive, dietro il pagamento dell'indennità di mora sopra indicata, anche oltre il termine dei 20 giorni liberi successivi alla scadenza, ma comunque entro il termine di presentazione agli sportelli delle Segreterie Studenti dell'elaborato relativo alla prova finale. La prenotazione all'esame finale, secondo i termini sopra specificati, deve essere effettuata dallo studente interessato via web, tramite il Portale dello Studente. Copia

della ricevuta attestante l'avvenuta prenotazione deve essere depositata, entro il termine previsto dai Regolamenti di Ateneo ed indicati nel successivo paragrafo, presso le Segreterie Studenti

Si fa, inoltre, presente che 20 giorni prima della seduta di laurea lo studente dovrà consegnare alla segreteria generale il libretto universitario/badge, cd contenente la tesi con indicazione del titolo della tesi e firma del docente relatore, domanda tesi in marca da bollo, questionario alma laurea (da compilare)