

Per poter verbalizzare il TIROCINIO relativo all'a.a. 2019-20 gli studenti prenotati all'appello del **7 aprile** dovranno inviare via mail - a fagnano@unimol.it - **nell'arco temporale che va dal 2 al 6 aprile** *gli allegati attestanti il tirocinio svolto* (libretto diario, relazione finale studente e azienda vedi modulistica allegata).

La mail, con gli allegati dovrà essere inviata **dall'indirizzo** di posta istituzionale @studenti.unimol.it nel seguente modo:

- 1) specificare nell'oggetto COGNOME NOME e TIROCINIO (I oppure II)
- 2) specificare nel corpo della mail eventualmente se ci sono stati riconoscimenti di crediti
- 3) sintetizzare nel corpo della mail la descrizione del tirocinio svolto diviso per crediti
- 4) nel caso di tirocinio personalizzato specificare nome della struttura ospitante e ore complessive svolte

SI PRECISA CHE NON E' NECESSARIO PER LA VERBALIZZAZIONE COLLEGARSI AD UNA RIUNIONE SU TEAMS, NE' INVIARE LA MODULISTICA CHE NORMALMENTE SI INVIA PER GLI ESAMI ON LINE, BASTA SEMPLICEMENTE INVIARE LA DOCUMENTAZIONE A fagnano@unimol.it come sopra specificato

MODULISTICA UTILE:

https://www.unimol.it/wp-content/uploads/2015/05/Libretto_diario_tirocinante_def.pdf

https://www.unimol.it/wp-content/uploads/2015/05/Relazione-finale-tirocinante_def.pdf

https://www.unimol.it/wp-content/uploads/2015/05/Relazione_finale_azienza_def.pdf