



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

Corso di LAUREA IN  
TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO  
SESSIONE STRAORDINARIA A.A. 2019/2020  
AVVISO A TUTTI I CANDIDATI

Si comunicano che la data di svolgimento della seduta di laurea del Corso di laurea in TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO è prevista per i giorni

**28 e 29 APRILE 2021**

Tutti i candidati (anche quelli ancora in debito di esami di profitto) devono **trasmettere il proprio elaborato finale** (in formato pdf e completo di indice e bibliografia) **esclusivamente via e-mail** alla Segreteria Studenti all'indirizzo [segreteriastudenti@unimol.it](mailto:segreteriastudenti@unimol.it) utilizzando il proprio **account istituzionale** (@studenti.unimol.it) entro il giorno **8 APRILE 2021**.

Nell'oggetto della mail devono essere indicati nome, cognome, numero di matricola e corso di studio. Insieme all'elaborato finale devono essere trasmessi anche:

1. il frontespizio debitamente firmato dal candidato e dal docente relatore; nel caso in cui il docente non fosse in condizioni di firmare deve inviare al candidato una e-mail per approvare l'elaborato finale, da girare successivamente assieme alla documentazione alla segreteria studenti.
2. **In un unico file**: ricevuta Almalaurea; domanda di ammissione alla prova finale firmata soltanto dal candidato: per tale domanda l'assolvimento dell'imposta di bollo (€ 16,00) deve avvenire in maniera virtuale provvedendo a pagare, con i sistemi di pagamento elettronici previsti da PagoPA, il bollo virtuale creato sulla pagina "Pagamenti" del Portale dello studente e riferito all'a.a. 2019/2020.

Per la riconsegna del *badge*/libretto universitario verranno fornite indicazioni successive.

Per informazioni urgenti è possibile contattare la Segreteria Studenti ai seguenti recapiti:

Assunta S. Di Camillo

[adicamillo@unimol.it](mailto:adicamillo@unimol.it)

0874/404573

Campobasso, 30 marzo 2021.

F.to Il Responsabile del  
Coordinamento Segreterie Studenti  
(Dott.ssa Mariacristina Cefaratti)

Format di mail che il docente relatore/correlatore deve inviare al candidato per approvare l'elaborato finale

Il sottoscritto, Prof. \_\_\_\_\_, relatore/correlatore del candidato \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_ corso di laurea \_\_\_\_\_, con la presente approva l'elaborato finale dal titolo \_\_\_\_\_ in materia di \_\_\_\_\_ che sarà discusso nella prova finale del 28/29 aprile 2021