Per poter verbalizzare il **TIROCINIO I (1^anno**) e il **TIROCINIO II (2^anno)** gli studenti prenotati all'appello del **6 LUGLIO** dovranno inviare via mail - a gizzarone@unimol.it - **nell'arco temporale che va dal 1^ LUGLIO al 5 LUGLIO** *gli allegati attestanti il tirocinio svolto* (libretto diario, relazione finale studente e azienda vedi modulistica allegata).

La mail dovrà essere inviata **dall'indirizzo** di posta istituzionale @studenti.unimol.it nel seguente modo:

1) specificare nell'oggetto NOMINATIVO STUDENTE E ANNO DI FREQUENZA
2) specificare eventuali crediti riconosciuti
3) sintetizzare nel corpo della mail la descrizione del tirocinio svolto diviso per crediti:

esempio I ANNO AMPA NEL CASO DEL TIROCINIO DEL CORSO DI LAUREA INDICARE:
n. 6 cfu CUS (modalità smart working) da allegare attestato CUS
n. 4 cfu attività pratiche connesse agli insegnamenti di Attività motoria in età evolutiva, i Principi di valutazione motoria e i tests di esercizio. Lo studente dovrà solo attestare tale attività svolta. Sarà cura della segreteria verificare la presenza dagli elenchi forniti dai singoli docenti

esempio II ANNO AMPA NEL CASO DEL TIROCINIO DEL CORSO DI LAUREA INDICARE:
n. 4 cfu CUS (modalità smart working) da allegare attestato CUS
n. 6 cfu attività pratiche connesse agli insegnamenti di Lo sport per i disabili, Protocolli di esercizio fisico adattato, Principi di ginnastica posturale adattata: lo studente dovrà solo attestare tale attività svolta. Sarà cura della segreteria verificare la presenza dagli elenchi forniti dai singoli docenti

oppure
n. 10 cfu presso scuole/palestre: allegare in questo caso libretto diario, relazione studente e relazione struttura ospitante (vedi modulistica allegata)
altre sintesi che attestino come sono stati distribuiti i crediti

SI PRECISA CHE NON E' NECESSARIO PER LA VERBALIZZAZIONE COLLEGARSI AD UNA RIUNIONE SU TEAMS, NE' INVIARE LA MODULISTICA CHE NORMALMENTE SI INVIA PER GLI ESAMI ON LINE, BASTA SEMPLICEMENTE INVIARE LA DOCUMENTAZIONE A gizzarone@unimol.it come sopra specificato
MODULISTICA UTILE:
https://www.unimol.it/wp-content/uploads/2015/05/Libretto_diario_tirocinante_def.pdf
https://www.unimol.it/wp-content/uploads/2015/05/Relazione-finale-tirocinante_def.pdf
https://www.unimol.it/wp-content/uploads/2015/05/Relazione_finale_azienda_def.pdf