



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

### Modalità e termini di immatricolazione alle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria a.a. 2020/2021

#### § 1. Candidati che hanno conseguito il titolo in Unimol

I laureati in Medicina di questa Università devono procedere all'immatricolazione esclusivamente via web.

Dalla *homepage* del sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it) devono selezionare la funzione "[Portale dello studente e servizi on line](#)".

Effettuando il *login* alla propria *homepage* con le chiavi personali (nome utente e *password*) fornite all'atto dell'iscrizione alla selezione e seguendo le istruzioni contenute nella "[Guida all'immatricolazione on line](#)" pubblicata sul sito web della Segreteria Studenti, devono:

1. caricare una scansione pdf del documento di riconoscimento (fronte-retro);
2. caricare una scansione jpg o bmp di una foto formato tessera (che mostri in primo piano il volto dello studente);
3. effettuare il versamento della prima rata di complessivi € 156,00 (€140 quale tassa regionale per il diritto allo studio e € 16 quale imposta di bollo): per il pagamento gli interessati devono utilizzare i sistemi di pagamento elettronici (pagoPA) accedendo, al termine della compilazione della domanda di immatricolazione, alla specifica funzione presente sul Portale dello studente;
4. caricare (**dopo averla stampata e firmata**) la scansione della domanda di immatricolazione.

Per perfezionare l'immatricolazione i candidati devono effettuare tutte le operazioni sopra indicate entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 27 settembre 2021**.

La Segreteria Studenti, effettuati i dovuti controlli, provvederà all'attribuzione della matricola.

#### § 2. Candidati che hanno conseguito la laurea presso altro Ateneo

I candidati che hanno conseguito il titolo di accesso alla Scuola in altro Ateneo devono innanzitutto registrarsi al [Portale dello studente](#).

Dalla *homepage* del sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it) devono selezionare la funzione "[Portale dello studente e servizi on line](#)". Sul Portale devono scegliere il pulsante "Registrazione".

Al termine della procedura di registrazione il Portale rilascia le chiavi personali (nome utente e *password*) che gli interessati devono stampare dalla funzione "Stampa promemoria".

Dopo aver proceduto alla registrazione gli interessati devono contattare tempestivamente la Segreteria Studenti di Campobasso inviando all'indirizzo [antonietta.diulio@unimol.it](mailto:antonietta.diulio@unimol.it) una mail nella quale devono indicare:

- i dati del diploma di maturità conseguito (anno scolastico di conseguimento, tipo di diploma, sede della scuola, voto);
- dati della laurea conseguita [anno accademico, sessione, Ateneo, voto, tipologia (laurea v.o., LS, LM)];
- dati dell'abilitazione conseguita (anno, sessione, Ateneo).

Dopo aver ricevuto riscontro alla mail, devono procedere all'immatricolazione esclusivamente via web. Dalla *homepage* del sito [www.unimol.it](http://www.unimol.it) devono selezionare la funzione "[Portale dello studente e servizi on line](#)".

Effettuando il *login* alla propria *homepage* con le chiavi personali (nome utente e *password*) fornite all'atto dell'iscrizione alla selezione e seguendo le istruzioni contenute nella "[Guida](#)



[all'immatricolazione on line](#)" pubblicata sul sito *web* della Segreteria Studenti, devono:

1. caricare una scansione pdf del documento di riconoscimento (fronte-retro);
2. caricare una scansione jpg o bmp di una foto formato tessera (che mostri in primo piano il volto dello studente);
3. effettuare il versamento della prima rata di complessivi € 156,00 (€140 quale tassa regionale per il diritto allo studio e € 16 quale imposta di bollo): per il pagamento gli interessati devono utilizzare i sistemi di pagamento elettronici (pagoPA) accedendo, al termine della compilazione della domanda di immatricolazione, alla specifica funzione presente sul Portale dello studente;
4. caricare (**dopo averla stampata e firmata**) la scansione della domanda di immatricolazione.

Per perfezionare l'immatricolazione i candidati devono effettuare tutte le operazioni sopra indicate **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 27 settembre 2021.**

. La Segreteria Studenti, effettuati i dovuti controlli, provvederà all'attribuzione della matricola.

Dopo il perfezionamento dell'immatricolazione ciascuno specializzando riceverà al proprio *account* privato le istruzioni per l'attivazione della casella di posta elettronica istituzionale con dominio [studenti.unimol.it](mailto:studenti.unimol.it), ai sensi del "[Regolamento per il servizio di posta elettronica rivolto agli studenti](#)".

Si specifica che le rate successive alla prima dovranno essere versate entro le seguenti scadenze:

seconda rata	€ 400,00	10/12/2021
terza rata	€ 400,00	31/01/2022
quarta rata	€ 400,00	31/03/2022
quinta rata	€ 300,00	31/05/2022

Campobasso, 16 settembre 2021

F.to Il Responsabile del Coordinamento  
Segreterie Studenti  
*Dott.ssa Mariacristina Cefaratti*