



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

CDL INGEGNERIA MEDICA
SESSIONE STRAORDINARIA A.A. 2020/2021
AVVISO A TUTTI I CANDIDATI
DISSERTAZIONE TESI
24 FEBBRAIO 2022

Tutti i laureandi devono **trasmettere il proprio elaborato finale** (in formato pdf unico file e completo di indice e bibliografia) **esclusivamente via e-mail** alla Segreteria Studenti all'indirizzo lucia.ulano@unimol.it **utilizzando il proprio account istituzionale** (@studenti.unimol.it) entro il

04 Febbraio 2022.

Il termine ultimo per il sostenimento degli esami è 04 Febbraio 2022.

Nell'oggetto della mail devono essere indicati nome, cognome, numero di matricola e corso di studio.

Insieme all'elaborato finale devono essere trasmessi anche:

1. il frontespizio debitamente firmato dal candidato e dal docente relatore: qualora il docente relatore non fosse in condizioni di firmare deve inviare al candidato una e-mail per approvare l'elaborato finale, da girare successivamente (a cura del candidato stesso) assieme alla documentazione alla Segreteria studenti;
2. domanda di ammissione alla prova finale firmata soltanto dal candidato: per tale domanda l'assolvimento dell'imposta di bollo (€ 16,00) deve avvenire in maniera virtuale provvedendo a pagare, con i sistemi di pagamento elettronici previsti da PagoPA, il bollo virtuale creato sulla pagina "Pagamenti" del Portale dello studente e riferito all'a.a. 2020/2021. Tale pagamento verrà generato solo a seguito di consegna di tutta la documentazione
3. questionario ALMALAUREA firmato dal candidato

La dimensione dei file trasmessi non può in ogni caso superare i 50 MB.

NB: I suddetti documenti devono essere inviati in un unico file pdf e nominati sempre con come indicato in precedenza

Per la riconsegna del *badge*/libretto universitario verranno fornite indicazioni successive.

NB: i prenotati che per un qualsiasi motivo non concluderanno gli studi nella sessione di Luglio, sono invitati a darne tempestiva comunicazione

Per informazioni urgenti è possibile contattare la Segreteria Studenti ai seguenti recapiti:

Lucia Ulano	lucia.ulano@unimol.it	0874/404589
-------------	--	-------------

Campobasso, 21 Gennaio 2022

F.to Il Responsabile del
Coordinamento Segreterie Studenti
(Dott.ssa Mariacristina Cefaratti)

Format di mail che il docente relatore/correlatore deve inviare al candidato per approvare l'elaborato finale

Il sottoscritto, Prof. _____, relatore/correlatore del candidato _____ matricola _____ corso di laurea _____, con la presente approva l'elaborato finale dal titolo _____ in materia di _____ che sarà discusso nella prova finale del _____

Nell'oggetto della mail devono essere indicati nome, cognome, numero di matricola e corso di studio.