



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

**CDLM SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE  
SESSIONE STRAORDINARIA A.A. 2020/2021  
DISSERTAZIONE TESI  
16 FEBBRAIO 2022  
AVVISO A TUTTI I CANDIDATI**

Tutti i laureandi devono **trasmettere il proprio elaborato finale** (in formato pdf unico file e completo di indice e bibliografia) **esclusivamente via e-mail** alla Segreteria Studenti all'indirizzo [lucia.ulano@unimol.it](mailto:lucia.ulano@unimol.it) **utilizzando il proprio account istituzionale** (@studenti.unimol.it) entro il **28 Gennaio 2022.**

Nell'oggetto della mail devono essere indicati nome, cognome, numero di matricola e corso di studio.

Insieme all'elaborato finale devono essere trasmessi anche:

1. il frontespizio debitamente firmato dal candidato e dal docente relatore: qualora il docente relatore non fosse in condizioni di firmare deve inviare al candidato una e-mail per approvare l'elaborato finale, da girare successivamente (a cura del candidato stesso) assieme alla documentazione alla Segreteria studenti;
2. ricevuta Almalaurea firmata;
3. domanda di ammissione alla prova finale firmata dal candidato e dal relatore: per tale domanda l'assolvimento dell'imposta di bollo (€ 16,00) deve avvenire in maniera virtuale provvedendo a pagare, con i sistemi di pagamento elettronici previsti da PagoPA, il bollo virtuale creato sulla pagina "Pagamenti" del Portale dello studente e riferito all'a.a. 2020/2021. Tale pagamento verrà generato solo a seguito di consegna di tutta la documentazione

**NB: Il file deve essere UNICO e sempre nominato con: nome, cognome numero di matricola**

Per la riconsegna del *badge*/libretto universitario verranno fornite indicazioni successive.

**NB: i prenotati che per un qualsiasi motivo non concluderanno gli studi in questa sessione, sono invitati a darne tempestiva comunicazione, in modo da non generare l'imposta di bollo.**

Per informazioni urgenti è possibile contattare la Segreteria Studenti ai seguenti recapiti:

Lucia Ulano

[lucia.ulano@unimol.it](mailto:lucia.ulano@unimol.it)

0874/404589

Campobasso, 21 gennaio 2022

F.to Il Responsabile del  
Coordinamento Segreterie Studenti  
(Dott.ssa Mariacristina Cefaratti)

Format di mail che il docente relatore/correlatore deve inviare al candidato per approvare l'elaborato finale

Il sottoscritto, Prof. \_\_\_\_\_, relatore/correlatore del candidato \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_ corso di laurea \_\_\_\_\_, con la presente approva l'elaborato finale dal titolo \_\_\_\_\_ in materia di \_\_\_\_\_ che sarà discusso nella prova finale del \_\_\_\_\_

Nell'oggetto della mail devono essere indicati nome, cognome, numero di matricola e corso di studio.