

Domande frequenti con risposta

1) Cosa fare se la struttura non è convenzionata?

- RISPOSTA: In questo caso lo studente dovrà recarsi personalmente in segreteria didattica Scienze Motorie e Sportive portando con sé la convenzione proposta sottoscritta dal Responsabile della struttura.

- **MODULO CONVENZIONE:**

<https://www.unimol.it/wp-content/uploads/2019/11/Format-Convenzione-di-Tirocinio-u.v.1.pdf>

Alla convenzione dovrà essere allegato:

- Curriculum vitae e sportivo del Responsabile della struttura dal quale risulti il possesso della laurea in Scienze Motorie o titolo equipollente .
- Descrizione dell'attività che svolgerà il tirocinante
- Nel caso di convenzioni con Istituti Scolastici non occorre curriculum da parte della struttura ospitante o descrizione di attività

2) Come verificare se la struttura esterna è già convenzionata?

RISPOSTA: Lo studente può consultare la pagina dedicata da www.unimol.it(Settore Tirocini e mercato del lavoro)

3) Come sapere quanti crediti e ore bisogna svolgere?

RISPOSTA: Se lo studente ha richiesto di svolgere il tirocinio personalizzato (scuole o asd) dovrà svolgere 10 cfu al 2[^] anno pari a 250 ore di attività e 15 cfu al 3[^] anno pari a 375 ore di attività.

Se lo studente ha scelto il tirocinio "standard" del Corso di Studio, dovrà predisporre il progetto formativo Cus per 4 cfu al 2[^] anno e 9 cfu al 3[^] anno.(vedi modulo progetto formativo).

Gli studenti che hanno optato per questa tipologia completeranno il tirocinio frequentando dal II semestre sia la parte pratica degli insegnamenti curriculari previsti (atletica, ginnastica, nuoto al 2[^] anno) (rugby, pallavolo, basket al 3[^] anno) sia frequentando un corso tecnico pratico per ulteriori 3 cfu (18 ore di frequenza)

4) Come fare per acquisire la firma del responsabile CUS da apporre sul P.F.?

RISPOSTA: E' necessario semplicemente inviare il progetto formativo via mail all'indirizzo tirocinio@cusmolise.it.

Successivamente sarà cura del Cus trasmettere la pratiche alla segreteria didattica.

5) Finito il tirocinio CUS, lo studente ha terminato?

RISPOSTA: assolutamente no! Lo studente dovrà completare il percorso con la frequenza ad un tirocinio interno tecnico pratico (3 cfu 18 ore mese feb/marzo) + la frequenza delle attività pratiche di TTD sport individuali al II anno e TTD sport di squadra al III anno rispettivamente per altri n. 3 cfu.

6) Come fare se bisogna ancora terminare il tirocinio dello scorso anno?

RISPOSTA: Sul progetto formativo andranno indicati i crediti restanti del II anno a cui aggiungere quelli del III anno (per esempio CFU previsti: 5+15. Ogni credito da svolgere a scuola o in una ASD è pari a 25 ore

7) Come fare a sapere da quale giorno è possibile dare avvio al tirocinio?

RISPOSTA: Una volta pervenuto il progetto formativo firmato in segreteria didattica, quest'ultima provvederà a far firmare il documento al Direttore del Dipartimento per poi provvedere a inviarlo su posta elettronica certificata alla struttura ospitante. Da quel momento di fatto lo studente può iniziare l'attività. Pertanto, si consiglia di chiedere informazioni alla struttura ospitante circa la ricezione del progetto formativo oppure anche alla segreteria didattica tenendo ben presente che i tempi di lavorazione di ciascuna pratica sono di circa 10 giorni anche 15 giorni nel caso in cui bisogna predisporre la convenzione.

8) Come certificare le ore di tirocinio?

RISPOSTA: Durante l'attività il tirocinante dovrà annotare la presenza sul libretto diario che sarà firmato anche dal tutor. Al termine dell'attività lo studente dovrà compilare la relazione finale studente, mentre la struttura ospitante dovrà compilare la relazione finale azienda.

[LIBRETTO DIARIO.pdf](#)

[RELAZIONE FINALE STAGISTA.pdf](#)

[RELAZIONE FINALE AZIENDA.pdf](#)

9) Quando potrà essere verbalizzato il tirocinio?

RISPOSTA: Al termine della attività prevista, lo studente dovrà prenotarsi al primo appello utile consegnando tutta la suddetta documentazione (libretto diario+relazione finale studente+relazione finale struttura ospitante). La prima seduta utile è quella di giugno 2022

10)Può essere compilato a penna il progetto formativo o la convenzione?

RISPOSTA: Sì, purchè sia compilato in maniera leggibile e chiara

11) In caso di riconoscimento crediti per documentazioni allegate:

RISPOSTA: I crediti riconosciuti dovranno essere sottratti da quelli totali direttamente nel progetto formativo (prima pagina CFU previsti_____) per esempio studente 3^anno a cui sono stati riconosciuti 3 cfu dovrà scrivere CFU previsti: 12; per esempio studente 2^ anno a cui sono stati riconosciuti 2 cfu, dovrà scrivere CFU 8

Pro memoria : sono previsti 15 cfu al 3^ anno; 10 cfu al 2^ anno

12) E' necessario fare il progetto formativo anche per le attività pratiche connesse a TTD sport individuali (nuoto ginnastica atletica) oppure TTD sport di squadra (pallavolo, basket, rugby) e il tirocinio interno 18 ore a frequenza obbligatoria??

RISPOSTA: Non è necessario fare nulla. Verranno pubblicati degli avvisi agli studenti per indicare l'inizio delle suddette attività da seguire e le modalità per rilevare la presenza

13) Se lo studente sceglie di fare il tirocinio al CUS:

RISPOSTA: Lo studente dovrà inviare il PROGETTO FORMATIVO CUS all'indirizzo di posta elettronica tirocinio@cusmolise.it. Il suddetto progetto potrà essere inviato esclusivamente da indirizzo di posta istituzionale (@studenti.unimol.it), compilato nella parte anagrafica e con firma autografa, unitamente al modulo privacy, anch'esso compilato e firmato. L'oggetto della mail dovrà essere "progetto formativo", mentre nel corpo della mail lo studente

Gentili studenti se non siamo riusciti a rispondere a tutte le domande, Vi chiediamo di inviare una mail a fagnano@unimol.it. Provvederemo ad aggiornare la suddetta lista di domande frequenti