



Università degli Studi del Molise  
*Dipartimento di Medicina e di Scienze della  
Salute "V.Tiberio"*

Corso di Laurea in  
TECNICHE DELLA PREVENZIONE  
NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI  
DI LAVORO (abilitante alla  
professione)

Regolamento prova finale

L/SNT4 – Professioni sanitarie della  
prevenzione

**INDICE**

	<b>Pag.</b>
ART. 1 – Considerazioni generali.....	3
ART. 2 – Obiettivo e modalità della prova finale della laurea.....	3
ART. 3 – Preparazione della tesi di laurea.....	3
ART. 4 – Requisiti di ammissione e adempimenti che precedono la prova finale di laurea .....	4
ART. 5 – Commissione per la valutazione della prova finale di laurea.....	4
ART. 6 – Valutazione della prova finale di laurea .....	5

**Art. 1 – Considerazioni generali**

Il presente regolamento è stato redatto in linea con quanto contenuto nella normativa vigente, in particolare:

- nel Decreto Interministeriale 2 aprile 2001 “*Determinazione delle classi delle lauree universitarie delle professioni sanitarie*” (art.6);
- nel Decreto Ministeriale 19 febbraio 2009 “*Determinazione delle classi dei corsi di laurea per le professioni sanitarie, ai sensi del decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270* (art.7);
- nella Circolare Ministero Salute /MIUR prot. n. 2445 del 20 gennaio 2012 “*Prova finale dei corsi afferenti alle classi di laurea per le professioni sanitarie*”;
- nella Circolare Ministero Salute/MIUR prot. n. 46319 del 30 settembre 2016 “*Indicazioni operative circa la prova finale dei corsi afferenti alle classi di Laurea per le professioni sanitarie*”.

**ART. 2 – Obiettivo e modalità della prova finale di laurea**

Obiettivo della prova finale è quello di valutare la capacità dello studente di applicare correttamente le conoscenze apprese, il ragionamento alle stesse connesse e la strumentazione metodologica e professionale acquisita.

- a. Ai sensi della normativa vigente, la prova finale del Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell’Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, oltre alla valenza accademica, ha anche valore di esame di Stato e, quindi, abilita all’esercizio della professione sanitaria.
- b. La prova finale è organizzata in due sessioni in periodi definiti a livello nazionale, con Decreto del Ministro dell’Università e della Ricerca di concerto con il Ministro della Salute, di norma nei mesi di ottobre/novembre e marzo/aprile. Le date fissate dall’Università per le singole sedute di Laurea sono comunicate almeno un mese prima al Ministero dell’Università (Direzione Generale per l’Università) e al Ministero della Salute (Direzione generale delle risorse umane e delle professioni sanitarie). A conclusione delle sessioni d’esame gli atenei comunicano ai predetti ministeri i dati distinti per professione relativi agli abilitati all’esercizio delle professioni sanitarie.

**ART. 3 – Preparazione della tesi di laurea**

- a. Lo studente che intende partecipare ad una seduta di laurea, almeno 6 mesi prima della data dell’appello, deve concordare con il docente l’argomento del suo elaborato di tesi.
- b. Lo studente deve presentare domanda di assegnazione, firmata dal docente, alla Segreteria didattica del Corso di Laurea almeno 4 mesi prima della data d’appello.
- c. Il Consiglio di Corso di Studio raccoglie e valuta le domande avanzate dagli studenti, e provvede ad assegnare al laureando il relatore e il relativo argomento di tesi. Il coordinamento delle attività di tesi sarà svolto cercando di bilanciare il carico di lavoro tra i vari docenti, fatte salve maggiori disponibilità da parte di singoli per il ruolo di relatore, e verifica che le modalità di svolgimento delle tesi, in merito a durata, impegno richiesto allo studente e supporto del relatore, siano omogenee e conformi con quanto riportato in questo regolamento.
- d. Lo studente, ove ne esistano le condizioni, potrà utilizzare i crediti finalizzati alla preparazione della tesi di laurea per la frequenza presso strutture convenzionate per le attività di tirocinio. Lo studente che intenda svolgere il lavoro di tesi in una determinata struttura convenzionata, deve presentare una formale richiesta al Presidente del CdL. Il CCS delibera

sulla richiesta e, in caso di accoglimento della stessa, comunica al Direttore della struttura l'accoglimento della domanda.

- e. Relatore dell'elaborato finale può essere ogni docente del Dipartimento titolare di corso. Relatore di tesi può essere anche un docente di altro Dipartimento e i docenti titolari di contratti sostitutivi, con i quali lo studente abbia sostenuto almeno un esame relativo al settore scientifico-disciplinare cui appartiene la materia oggetto della prova finale.
- f. Nel caso della redazione di un elaborato conseguente ad una esperienza svolta presso strutture convenzionate esterne all'Università nella funzione di relatore il Tutor accademico è affiancato da un Tutor aziendale, nella funzione di "correlatore aziendale".

#### **ART. 4 – Requisiti di ammissione e adempimenti che precedono la prova finale di laurea**

1. Per essere ammesso all'esame finale di laurea, lo studente deve:
  - aver superato tutti gli esami di profitto;
  - avere avuto una valutazione positiva del tirocinio;
  - aver acquisito tutti i CFU articolati in tre anni ad esclusione di quelli riservati alla prova finale;
  - prenotarsi all'esame finale, con le seguenti scadenze:
    - sessione di laurea estiva: dal 21 al 30 aprile
    - sessione di laurea autunnale: dal 1° al 10 settembre
    - sessione di laurea straordinaria/ordinaria: dal 1° al 20 dicembre
2. Lo studente, 20 giorni prima della data della discussione della tesi, deve presentare:
  - a. alla Segreteria Studenti:
    - domanda di ammissione alla prova debitamente firmata e con marca da bollo,
    - libretto/badge universitario
    - copia su cd dell'elaborato predisposto per lo svolgimento della prova finale, debitamente firmato dal candidato e dal relatore;
    - ricevuta attestante l'avvenuta prenotazione all'esame finale
    - ricevuta Almalaurea
  - b. alla Segreteria Didattica del Dipartimento:
    - una copia cartacea della relazione di tirocinio/dissertazione in power point;
  - c. al docente e, ove presente, al correlatore:
    - una copia cartacea e una copia elettronica della tesi.
3. Lo studente che, dopo aver presentato la domanda di ammissione all'esame di laurea e fatto la prenotazione entro i termini stabiliti dal Regolamento, non intenda più partecipare alla seduta di laurea, dovrà presentare una dichiarazione di rinuncia alla segreteria studenti. Per l'iscrizione ad un appello successivo dovrà ripresentare la domanda di ammissione, fare nuovamente la prenotazione.
4. Alla scadenza dei termini previsti per la presentazione della documentazione all'esame finale di laurea, la Segreteria Studenti comunica al Presidente del Corso di laurea l'elenco dei laureandi ed i rispettivi relatori.

#### **ART. 5 – Commissione per la valutazione della prova finale di laurea**

1. La commissione per la valutazione della prova finale è costituita da non meno di 7 e non più di 11 membri. Possono far parte della Commissione giudicatrice della prova finale oltre ai

professori del dipartimento di Medicina e Scienze della Salute anche professori di altri Dipartimenti, nonché professori a contratto in servizio nell'anno accademico interessato. Possono far parte delle commissioni, dove se ne ravvisi la necessità, i tutor aziendali e, nel caso di lavori in lingua straniera, anche i lettori. In caso di mancata designazione dei predetti componenti, il Direttore di Dipartimento esercita il potere sostitutivo

2. La commissione di laurea, nella sua funzione abilitante, comprende, oltre ai membri di cui al precedente capoverso, due rappresentanti del collegio o ordine professionale, un rappresentante del Ministero dell'Università ed un rappresentante del Ministero della salute.
3. La commissione è nominata dal Direttore di Dipartimento su proposta del Presidente del Corso di Laurea.
4. Ai membri della Commissione viene inviata comunicazione scritta o via e-mail dell'avvenuta nomina con indicazione della data in cui la commissione è convocata, in seduta aperta al pubblico, per la discussione delle tesi. I provvedimenti di nomina delle commissioni, in cui sono indicate anche le date fissate per la discussione delle tesi, saranno resi pubblici a mezzo affissione nelle apposite bacheche e pubblicazione nel sito internet del Corso di Laurea.

#### **Art.6 – Valutazione della prova finale di laurea**

1. La prova finale è unica e si compone di due momenti di valutazione diversi:
  - una prova pratica che permette di valutare le abilità tecnico-pratiche acquisite dallo studente nel corso del tirocinio e nel corso della quale lo studente deve dimostrare di aver acquisito le conoscenze e abilità teorico-pratiche e tecnico-operative proprie dello specifico profilo professionale;
  - una prova che consiste nella redazione della tesi, sotto la supervisione di un docente (relatore), e nella conseguente dissertazione.
2. Le due diverse parti dell'unica prova finale sono valutate in maniera uguale, concorrendo entrambe alla determinazione del voto finale dell'esame.
3. Esse si svolgono di norma in due giornate distinte. Laddove si svolgano nella stessa giornata, è necessario in ogni caso assicurare una congrua distanza temporale tra la prova pratica e la dissertazione della tesi al fine di assicurare ai candidati la comunicazione degli esiti ottenuti nella prima.
4. In caso di valutazione insufficiente della prova pratica l'esame si interrompe, si ritiene non superato e va ripetuto interamente in una seduta successiva.

La Commissione valuta i candidati nel loro complesso, considerando:

- la media ponderata dei voti conseguiti durante il percorso formativo (non considerando le attività che non danno luogo ad una valutazione in trentesimi) espressa in centodecimi e comunicata dalla Segreteria studenti;
- i tempi di completamento del percorso universitario (da 0 a 1 punto) ed in particolare:
  - 1 punto per i laureati in corso o massimo 1 anno fuori corso, con decremento di 0.5 punti per ogni ulteriore anno fuori corso; dal terzo anno fuori corso il punteggio è pari a 0
- la valutazione della carriera di tirocinio e la prova abilitante (da 0 a 5 punti) considerando:
  - da 0 a 2 punti per la valutazione della carriera ottenuta nei tre anni curriculari di tirocinio ed in particolare calcolando:
    - la media dei voti conseguiti nella valutazione annuale di tirocinio codificata mediante l'utilizzo di una codifica cui sono attribuiti i seguenti valori numerici

- A=2; B=1,5; C=1; D=0 (a cui corrisponde un giudizio di valutazione così come riportato all'art. 5 del regolamento di tirocinio del CdL in TPALL);
- da 0 a 3 punti per la prova abilitante così suddivisa:
    - da 0 a 1,5 punti per la prova scritta composta da 10 domande a risposta chiusa (a cui viene assegnato un valore pari a 0,1 per ogni risposte esatta) e 1 a risposta aperta (a cui può essere assegnato un valore max pari a 0,5);
    - da 0 a 1,5 punti per la dissertazione sull'attività di tirocinio svolta nei tre anni curriculari.
  - l'elaborato di tesi e la dissertazione della stessa (da 0 a 5 punti) considerando i seguenti criteri di valutazione:
    - originalità dei dati riportati (da 0 a 1 punto);
    - metodologia adottata per lo sviluppo della tematica (es. analisi ed elaborazione di una raccolta di fonti bibliografiche, sviluppo di una ricerca e/o lavoro in campo) (da 0 a 2 punti);
    - capacità di esporre in maniera fluida gli argomenti dell'elaborato (da 0 a 1 punto);
    - capacità di sintetizzare, in maniera puntuale ed esaustiva, il lavoro effettuato, entro il tempo assegnato per l'esposizione (da 0 a 1 punto).

Qualora il punteggio totale raggiunto presenti valori decimali uguali o inferiori a 0,5 punti, esso sarà arrotondato per difetto alla cifra intera inferiore. Qualora il punteggio totale raggiunto presenti valori decimali superiori a 0,5, esso sarà arrotondato per eccesso alla cifra intera superiore.

La lode può venire attribuita con parere unanime della Commissione ai candidati che hanno almeno un punteggio base di 102/110.

Il voto per il superamento della prova finale è sessantasei centodecimi (cfr. Art. 31, comma 3, del Regolamento Didattico di Ateneo).