



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

CDL INGEGNERIA MEDICA  
SESSIONE STRAORDINARIA A.A. 2020/2021  
AVVISO A TUTTI I CANDIDATI  
DISSERTAZIONE TESI  
**29 APRILE 2022**

Tutti i laureandi devono **trasmettere il proprio elaborato finale** (in **formato pdf unico file e completo di indice e bibliografia**) **esclusivamente via e-mail** alla Segreteria Studenti all'indirizzo [lucia.ulano@unimol.it](mailto:lucia.ulano@unimol.it) **utilizzando il proprio account istituzionale** (@studenti.unimol.it) entro il

**08 Aprile 2022.**

**Il termine ultimo per il sostenimento degli esami è 08 Aprile 2022.**

Nell'oggetto della mail devono essere indicati nome, cognome, numero di matricola e corso di studio.

Insieme all'elaborato finale devono essere trasmessi, **in un unico file pdf**, anche:

1. il frontespizio debitamente **firmato dal candidato e dal docente relatore**: qualora il docente relatore non fosse in condizioni di firmare deve inviare al candidato una e-mail per approvare l'elaborato finale, da girare successivamente (a cura del candidato stesso) assieme alla documentazione alla Segreteria studenti;
2. domanda di ammissione alla prova finale **firmata dal candidato e dal docente relatore**: per tale domanda l'assolvimento dell'imposta di bollo (€ 16,00) deve avvenire in maniera virtuale provvedendo a pagare, con i sistemi di pagamento elettronici previsti da PagoPA, il bollo virtuale creato sulla pagina "Pagamenti" del Portale dello studente e riferito all'a.a. 2020/2021. Tale pagamento verrà generato solo a seguito di consegna di tutta la documentazione e comunque dopo l'08 aprile. La copia di tale pagamento NON va inviata.
3. questionario ALMALAUREA **firmato dal candidato**

La dimensione dei file trasmessi non può in ogni caso superare i 50 MB.

Per la riconsegna del *badge*/libretto universitario verranno fornite indicazioni successive.

**NB: i prenotati che per un qualsiasi motivo non concluderanno gli studi nella sessione di Aprile, sono invitati a darne comunicazione entro il 31 Marzo 2022**

Per informazioni urgenti è possibile contattare la Segreteria Studenti ai seguenti recapiti:

Lucia Ulano	<a href="mailto:lucia.ulano@unimol.it">lucia.ulano@unimol.it</a>	0874/404589
-------------	--	-------------

Campobasso, 23 Marzo 2022

F.to Il Responsabile del  
Coordinamento Segreterie Studenti  
(*Dott.ssa Mariacristina Cefaratti*)

Format di mail che il docente relatore/correlatore deve inviare al candidato per approvare l'elaborato finale solo se non ha firmato il frontespizio

Il sottoscritto, Prof. \_\_\_\_\_, relatore/correlatore del candidato \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_ corso di laurea \_\_\_\_\_, con la presente approva l'elaborato finale dal titolo \_\_\_\_\_ in materia di \_\_\_\_\_ che sarà discusso nella prova finale del \_\_\_\_\_

Nell'oggetto della mail devono essere indicati nome, cognome, numero di matricola e corso di studio.