



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

CDL INFERMIERISTICA  
SESSIONE STRAORDINARIA A.A. 2020/2021  
AVVISO A TUTTI I CANDIDATI  
PROVA ABILITANTE  
**26 E 27 APRILE 2022**  
DISSERTAZIONE TESI  
**28 APRILE 2022**

Tutti i laureandi devono **trasmettere il proprio elaborato finale** (in formato pdf unico file e completo di indice e bibliografia) **esclusivamente via e-mail** alla Segreteria Studenti all'indirizzo [lucia.ulano@unimol.it](mailto:lucia.ulano@unimol.it) **utilizzando il proprio account istituzionale** (@studenti.unimol.it) ed anche in copia a [laureecdlinfermieristica@unimol.it](mailto:laureecdlinfermieristica@unimol.it) entro il

**06 Aprile 2022.**

Nell'oggetto della mail devono essere indicati nome, cognome, numero di matricola e corso di studio.

Insieme all'elaborato finale devono essere trasmessi **in un unico file** anche:

1. il frontespizio **debitamente firmato dal candidato e dal docente relatore**: qualora il docente relatore non fosse in condizioni di firmare deve inviare al candidato una e-mail per approvare l'elaborato finale, da girare successivamente (a cura del candidato stesso) assieme alla documentazione alla Segreteria studenti;
2. ricevuta Alma laurea **firmata** dal candidato;
3. domanda di ammissione alla prova finale firmata dal candidato e dal relatore: per tale domanda l'assolvimento dell'imposta di bollo (€ 16,00) deve avvenire in maniera virtuale provvedendo a pagare, con i sistemi di pagamento elettronici previsti da PagoPA, il bollo virtuale creato sulla pagina "Pagamenti" del Portale dello studente e riferito all'a.a. 2020/2021. Tale pagamento verrà generato solo a seguito di consegna di tutta la documentazione e comunque dopo il 06 Aprile. La ricevuta di suddetto pagamento non va inviata.
4. Ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della tassa di abilitazione di €150 che deve avvenire in maniera virtuale provvedendo a pagare, con i sistemi di pagamento elettronici previsti da PagoPA, sulla pagina "Pagamenti" del Portale dello studente e riferito all'a.a. 2020/2021 e va inviata congiuntamente a tutta la documentazione indicata.

La dimensione dei file trasmessi non può in ogni caso superare i 50 MB.

La riconsegna del *badge*/libretto universitario **avverrà il giorno 26 Aprile** all'atto dell'identificazione per lo svolgimento della prova di abilitazione.

**NB: i prenotati che per un qualsiasi motivo non concluderanno gli studi nella sessione straordinaria di Aprile, sono invitati a darne comunicazione entro il 27 Marzo onde evitare il caricamento della tassa di abilitazione**

Per informazioni urgenti è possibile contattare la Segreteria Studenti ai seguenti recapiti:

Lucia Ulano	<a href="mailto:lucia.ulano@unimol.it">lucia.ulano@unimol.it</a>	0874/404589
-------------	--	-------------

Campobasso, 22 Marzo 2022

F.to Il Responsabile del  
Coordinamento Segreterie Studenti  
(Dott.ssa Mariacristina Cefaratti)