



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

-Sessione straordinaria di recupero-
Modalità e termini di immatricolazione alle
Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria
a.a. 2021/2022

§ 1. Candidati che hanno conseguito il titolo in Unimol

I laureati in Medicina e Chirurgia di questa Università devono procedere all'immatricolazione esclusivamente via *web*.

Dalla *homepage* del sito www2.unimol.it devono selezionare il profilo "[Studente](#)", ed accedere successivamente alla funzione "[Portale studente](#)".

Effettuando il *login* alla propria *homepage* con le chiavi personali (nome utente e *password*) delle quali sono in possesso e seguendo le istruzioni contenute nel "[Manuale per l'immatricolazione online](#)" pubblicato sul sito *web* della Segreteria Studenti, devono:

1. caricare una scansione pdf del documento di riconoscimento (fronte-retro);
2. caricare una scansione jpg o bmp di una foto formato tessera (che mostri in primo piano il volto dello studente);
3. effettuare il versamento della prima rata di complessivi € 156,00 (€ 140,00 quale tassa regionale per il diritto allo studio e € 16,00 quale imposta di bollo): per il pagamento gli interessati devono utilizzare i sistemi di pagamento elettronici (pagoPA) accedendo, al termine della compilazione della domanda di immatricolazione, alla specifica funzione presente sul Portale dello studente;
4. caricare (**dopo averla stampata e firmata**) la scansione della domanda di immatricolazione.

Per perfezionare l'immatricolazione i candidati *risultati assegnati* devono effettuare tutte le operazioni sopra indicate **entro e non oltre le ore 13.00 del secondo giorno lavorativo successivo (esclusi il sabato ed i giorni festivi) alla pubblicazione delle assegnazioni.**

La Segreteria Studenti, effettuati i dovuti controlli, provvederà all'attribuzione della matricola.

§ 2. Candidati che hanno conseguito la laurea presso altro Ateneo

I candidati che hanno conseguito il titolo di accesso alla Scuola in altro Ateneo devono innanzitutto registrarsi al [Portale dello studente](#).

Dalla *homepage* del sito www2.unimol.it devono selezionare il profilo "[Studente](#)", ed accedere successivamente alla funzione "[Portale studente](#)". Sul Portale devono scegliere il pulsante "Registrazione".

Al termine della procedura di registrazione il Portale rilascia le chiavi personali (nome utente e *password*) che gli interessati devono stampare dalla funzione "Stampa promemoria".

Dopo aver proceduto alla registrazione gli interessati devono contattare tempestivamente il Settore Scuole di Specializzazione inviando all'indirizzo scuolespecializzazione@unimol.it una mail nella quale devono indicare:

- i dati del diploma di maturità conseguito (anno scolastico di conseguimento, tipo di diploma, sede della scuola, voto);
- dati della laurea conseguita [anno accademico, sessione, Ateneo, voto, tipologia (laurea v.o., LS, LM)];
- dati dell'abilitazione conseguita (anno, sessione, Ateneo).

Dopo aver ricevuto riscontro alla mail, devono procedere all'immatricolazione esclusivamente via *web*. Dalla *homepage* del sito www2.unimol.it devono selezionare la funzione "[Portale studente](#)".



Effettuando il *login* alla propria *homepage* con le chiavi personali (nome utente e *password*) fornite all'atto dell'iscrizione alla selezione e seguendo le istruzioni contenute nella "[Manuale per l'immatricolazione online](#)" pubblicato sul sito *web* della Segreteria Studenti, devono:

1. caricare una scansione pdf del documento di riconoscimento (fronte-retro);
2. caricare una scansione jpg o bmp di una foto formato tessera (che mostri in primo piano il volto dello studente);
3. effettuare il versamento della prima rata di complessivi € 156,00 (€ 140,00 quale tassa regionale per il diritto allo studio e € 16,00 quale imposta di bollo): per il pagamento gli interessati devono utilizzare i sistemi di pagamento elettronici (pagoPA) accedendo, al termine della compilazione della domanda di immatricolazione, alla specifica funzione presente sul Portale dello studente;
4. caricare (**dopo averla stampata e firmata**) la scansione della domanda di immatricolazione.
5. Per perfezionare l'immatricolazione i candidati *risultati assegnati* devono effettuare tutte le operazioni sopra indicate entro e non oltre le **ore 13.00 del secondo giorno lavorativo successivo (esclusi il sabato ed i giorni festivi) alla pubblicazione delle assegnazioni.**

Il Settore Scuole di Specializzazione, effettuati i dovuti controlli, provvederà all'attribuzione della matricola.

Dopo il perfezionamento dell'immatricolazione ciascuno specializzando riceverà al proprio *account* privato le istruzioni per l'attivazione della casella di posta elettronica istituzionale con dominio studenti.unimol.it, ai sensi del "[Regolamento per il servizio di posta elettronica rivolto agli studenti](#)".

Campobasso, 6 ottobre 2022

F.to Il Responsabile del Coordinamento
Segreteria Studenti
Dott.ssa Mariacristina Cefaratti