



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Erasmus+



Università di Foggia



HR EXCELLENCE IN RESEARCH



UNIVERSITÀ
DEL SALENTO

ALLEGATO 1

PROGRAMMA ERASMUS+ AZIONE CHIAVE 1 – MOBILITÀ INDIVIDUALE PER TRAINEESHIP

**Bando di selezione per l'assegnazione di
21 (ventuno) borse di mobilità cofinanziate nel quadro del Programma
Erasmus+ Consortia Traineeship**

A.A. 2022-2023

Articolo 1 - Finalità

Il Programma Erasmus+, il programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, istituito con il Regolamento (UE) n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 e che abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013, permette alle/agli studentesse/i universitari di svolgere attività di tirocinio in imprese, centri di formazione, centri di ricerca, atenei e altre organizzazioni che sono presenti in uno dei Paesi partecipanti al Programma: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia, Repubblica di Macedonia del Nord, Serbia.

Disclaimer: Quando in questo testo, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone.

Gli obiettivi specifici dell'esperienza sono quelli di offrire un primo contatto con il mondo del lavoro in un contesto socio-culturale diverso da quello di origine e sostenere lo sviluppo delle competenze trasversali o *soft skills*, particolarmente apprezzate dai datori di lavoro.

Il tirocinio può essere di tipologia:

- CURRICULARE, che prevede un riconoscimento di crediti formativi (CFU) in carriera utili al conseguimento del titolo;
- EXTRA-CURRICULARE, vale a dire tirocinio volontario (crediti sovrannumerari o senza riconoscimento) o tirocinio svolto in qualità di neolaureata/o.

Articolo 2 - Indizione del Bando

L'Università di Foggia è ente promotore e coordinatore del progetto presentato in partenariato con il Politecnico di Bari, l'Università del Salento e l'Università degli Studi del Molise. Nell'ambito del suddetto progetto è indetto un Bando di selezione per l'assegnazione di **n. 21 (ventuno) borse di mobilità Erasmus+ Traineeship della durata di 2 mesi**, ripartite nelle seguenti tipologie:

- N.17 borse riservate agli studenti dell'Università degli Studi del Molise in corso o fuori corso fino al primo anno e regolarmente iscritti per l'a.a. 2022-23 a Corsi di Laurea di I e II livello (L, LM, LMCU).
- N. 4 borse riservate agli studenti dell'Università degli Studi del Molise iscritti a Corsi di Dottorato.

Articolo 3 – Requisiti di ammissione

Possono candidarsi gli studenti che:

- 1) siano regolarmente iscritti all'atto della candidatura, all'anno accademico 2022/2023 ai corsi di laurea di primo (laurea triennale), secondo (laurea magistrale, magistrale a ciclo unico) o terzo livello (dottorato). In questo caso, gli studenti non potranno conseguire il titolo finale prima della conclusione del periodo di tirocinio all'estero;

oppure

i laureandi entro le sessioni straordinarie dell'anno accademico 2021/2022 che partano da neolaureati. In tal caso, è necessario essere ancora iscritti all'a.a. 2021/2022 al momento della candidatura e rispondere al bando prima del conseguimento del titolo finale. Il tirocinio dovrà essere effettuato dopo aver conseguito il titolo finale, in quanto non è possibile laurearsi durante il periodo di tirocinio, che dovrà concludersi entro il 31 ottobre 2023.

SONO ESCLUSI gli studenti iscritti a singoli insegnamenti.

- 2) abbiano una buona conoscenza attestata (**min. livello B1**) della lingua del Paese in cui intendano effettuare il tirocinio e/o la lingua veicolare richiesta dall'organismo ospitante. La lingua di tirocinio dovrà essere specificata nella lettera di accettazione (Traineeship Offer Form) da parte dell'ente ospitante. Tale conoscenza potrà essere dimostrata attraverso attestazioni/certificazioni linguistiche, esami di lingua sostenuti, dichiarazioni/attestazioni rilasciate dal Centro Linguistico di Ateneo, esperienze lavorative all'estero.
- 3) non usufruiscano, nello stesso periodo, di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità (vari finanziamenti comunitari non possono sovrapporsi: il borsista Erasmus dovrà garantire che le voci di spesa siano finanziate da una unica fonte, cosicché le borse di mobilità non servano a far fronte a voci identiche di spesa già coperte da altri programmi/azioni finanziate dall'Unione Europea come ad esempio Horizon 2020, Marie Curie, fondi PON, POR).
- 4) propongano una sede presso la quale svolgere il tirocinio. Il candidato deve dimostrare di essere stato accettato attraverso la lettera di accettazione (Traineeship Offer Form) di cui al successivo articolo 6.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti all'atto di presentazione della candidatura.

Articolo 4 – Termini per la presentazione della domanda e relativa documentazione

La domanda, compilata secondo il modulo allegato (**Allegato A**) e disponibile [sul sito http://www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus/erasmus-per-motivi-di-traineeship/](http://www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus/erasmus-per-motivi-di-traineeship/), dovrà pervenire **entro il 15 MARZO 2023 (ore 23:59)**, con la propria firma autografa, completa di **tutti gli allegati, a pena di esclusione**, ed essere inviata alla mail dell'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi del Molise protocollo@unimol.it **in un unico file formato PDF (file da nominare con proprio nome e cognome)**.

Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine anzidetto.

La scelta della destinazione indicata nel modulo di candidatura dovrà essere coerente con la competenza linguistica del candidato e il proprio profilo di studi.

Tutti gli studenti candidati sono ammessi con riserva; l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere coloro che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Le domande di candidatura dovranno essere presentate unitamente alla seguente documentazione:

1. **Autocertificazione dell'iscrizione** con esami, voti e crediti, debitamente firmata (NB: per chi ha già un titolo, allegare l'autocertificazione del titolo precedentemente ottenuto con voto finale e l'elenco degli esami sostenuti con rispettivi voti) - da scaricare dal portale dello studente dopo aver effettuato il login e andando alla sezione Segreteria - Certificati <https://unimol.esse3.cineca.it/Start.do> (gli studenti di dottorato sono esentati dalla presentazione di tale autocertificazione).
2. **Lettera Motivazionale:** in essa il candidato dovrà evidenziare i propri interessi e attitudini, le motivazioni per le quali si intende effettuare il traineeship, gli aspetti rilevanti del proprio curriculum vitae e le attività che si intendono svolgere durante il tirocinio.
3. **Lettera di accettazione/Traineeship Offer Form (Allegato D)** emessa dall'ente ospitante su carta intestata, firmata e timbrata, che deve riportare l'indicazione della lingua utilizzata per lo svolgimento del tirocinio.
Non sarà possibile presentare la lettera di accettazione oltre la data di scadenza del bando. Il candidato che non disporrà di una lettera di accettazione entro la data di scadenza del bando, non potrà presentare la candidatura.
4. **Certificati di corsi di lingua** (allegare obbligatoriamente attestati oppure autocertificazione); per gli esami di lingua sostenuti nel percorso di studio, presentare l'autocertificazione, utilizzando il modulo **Allegato C**
5. Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e copia del permesso di soggiorno per gli studenti extracomunitari.
6. Ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della selezione.
7. Gli studenti iscritti a un Dottorato di Ricerca dovranno integrare la candidatura con il **Curriculum vitae et studiorum** redatto nella lingua del Paese in cui si intende effettuare il traineeship o in una possibile lingua veicolare, debitamente firmato e il **nulla osta da parte della/del Coordinatrice/ore del Dottorato (Allegato E)**.

NB: la documentazione di cui ai punti 3 e 5 potrà essere presentata utilizzando la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (**Allegato B**).

Articolo 5 - Sedi eleggibili per il tirocinio

L'organizzazione ospitante può essere o qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nei settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù presente in un Paese aderente al Programma Erasmus+. Ad esempio:

- un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali)
- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale
- una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali

- un istituto di ricerca
- una fondazione
- una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella degli adulti)

o un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG

o un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione

o una Università di un Paese aderente al Programma titolare di Carta Erasmus.

Non possono essere considerati enti di accoglienza le Istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate – la lista completa è disponibile all'indirizzo http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm –; le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

Nel caso di tirocinio presso gli istituti italiani di cultura all'estero, le scuole, le Camere di Commercio italiane all'estero, gli studi legali italiani con sede all'estero, le aziende private la cui sede legale sia in Italia, ecc. deve essere garantito il principio di transnazionalità (es: la/il tirocinante acquisisce un *know-how* diverso da quello che acquisirebbe con un tirocinio nel proprio Paese).

Mobilità verso il Paese di residenza

I beneficiari dovranno svolgere la mobilità in un Paese diverso da quello di residenza.

Nel caso di studenti di cittadinanza di uno dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+, temporaneamente residenti in Italia e iscritti all'Università del Molise, questi sono eleggibili per la mobilità presso una struttura nel loro Paese di origine/cittadinanza, ma nel processo di selezione non verrà data loro priorità.

Articolo 6 - Ricerca dell'ente ospitante

Il candidato può reperire autonomamente un'organizzazione disposta ad ospitarlo come tirocinante e proporre quindi di svolgere il tirocinio in un ente con il quale ha preso contatti autonomamente o grazie all'intermediazione di un docente. L'accettazione, ai fini della candidatura al presente bando, dovrà essere formalizzata tramite una lettera di accettazione redatta secondo il Traineeship Offer Form (**Allegato D**).

L'istituzione ospitante può essere individuata anche consultando:

- l'elenco di cui all'**Allegato F**, che riporta gli enti che hanno già collaborato per le finalità di Erasmus Traineeship o che hanno dichiarato di essere disponibili a una collaborazione con l'Università del Molise;
- utilizzo di piattaforme dedicate (e.g.: Drp'pin@EURES, [Erasmus + - Traineeships](#), [Eurobrussels](#), [Garageerasmus](#), [Global Placement](#), [Erasmus Intern](#), [Stage4eu](#), [Praxis Network](#), [ReConfirm](#)).

Nel caso di difficoltà nel reperire la sede per il tirocinio è consigliato rivolgersi al Settore Relazioni Internazionali per una consulenza ed un supporto nella ricerca (dott.ssa Tiziana Todisco, todisco@unimol.it 0874-404791).

Articolo 7– Selezione dei candidati e graduatorie

Le domande formalmente valide saranno valutate da un'apposita Commissione di Ateneo nominata dal Rettore, secondo i seguenti criteri:

Per gli studenti iscritti a Corsi di Laurea/Laurea Magistrale/Laurea Magistrale a ciclo unico

- 1) Valutazione del merito scolastico (Rapporto percentuale tra crediti ottenuti e numero massimo di crediti previsti nel libretto studente e media ponderata delle votazioni riportate, per gli iscritti alla laurea triennale o alla laurea magistrale a ciclo unico; valutazione del voto di laurea di primo livello per gli iscritti alla laurea magistrale;
- 2) Valutazione della Lettera motivazionale, atta ad appurare:
 - interessi e attitudini del candidato;
 - motivazioni per cui si intende effettuare il traineeship formativo;
 - coerenza tra il profilo del candidato e la scelta del tirocinio.
- 3) Valutazione delle conoscenze linguistiche, sulla base dei titoli presentati;
 - valutazione dei certificati linguistici presentati;
 - valutazione degli esami di lingua sostenuti;
 - valutazione di dichiarazioni/attestazioni relative alla conoscenza della lingua straniera.
- 4) Precedenti esperienze di studio/traineeship all'estero (il candidato deve dimostrare le esperienze dichiarate allegando un file in formato .PDF di qualsiasi documento inerente l'esperienza e che ne dimostri anche la durata temporale. Non dovrà essere prodotta alcuna documentazione per le esperienze svolte grazie a un bando pubblicato dal Settore Relazioni Internazionali).
- 5) Altro (precedenti esperienze lavorative, lavoro part time Università, conseguimento della laurea, ECDL, volontariato, partecipazione a seminari).

Per gli iscritti a Corsi di Dottorato

- 1) Valutazione del *curriculum vitae et studiorum*;
- 2) Valutazione della Lettera motivazionale, atta ad appurare:
 - interessi e attitudini del candidato;
 - motivazioni per cui si intende effettuare il traineeship formativo;
 - coerenza tra il profilo del candidato e la scelta del tirocinio.
- 3) Valutazione delle conoscenze linguistiche, sulla base dei titoli presentati;
 - valutazione dei certificati linguistici presentati;
 - valutazione degli esami di lingua sostenuti;
 - valutazione di dichiarazioni/attestazioni relative alla conoscenza della lingua straniera.
- 4) Precedenti esperienze di studio/traineeship all'estero (il candidato deve dimostrare le esperienze dichiarate allegando un file in formato .PDF di qualsiasi documento inerente l'esperienza e che ne dimostri anche la durata temporale. Non dovrà essere prodotta alcuna documentazione per le esperienze svolte grazie a un bando pubblicato dal Settore Relazioni Internazionali).
- 5) Altro (precedenti esperienze lavorative, lavoro part time Università, ECDL, volontariato, partecipazione a seminari).

A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato per tirocinio curriculare e di età anagrafica più giovane, ai sensi dell'art.3, c.7 della legge 15/05/1997, n.127, come integrato dall'art.2 della legge n.191/1998 .

Le borse non assegnate su una graduatoria, in caso di necessità, potranno essere rese disponibili sull'altra graduatoria.

Al termine della selezione, le graduatorie, approvate con Decreto rettorale, verranno pubblicate all'Albo ufficiale di Ateneo e sul sito Internet <http://www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus/erasmus-per-motivi-di-traineeship/> ed avranno valore di comunicazione ufficiale agli interessati, che saranno tenuti a verificare autonomamente l'esito della selezione.

I vincitori, pena l'esclusione dalla graduatoria, dovranno far pervenire al Settore Relazioni Internazionali, l'accettazione o la rinuncia scritta **entro 7 giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione delle graduatorie.**

L'assegnazione definitiva della borsa Erasmus+ for Traineeship è sempre subordinata alla/al:

- accettazione dello studente da parte dell'azienda;
- accettazione delle condizioni di tirocinio dell'azienda ospitante da parte dello studente;
- approvazione del contratto di tirocinio e dei relativi allegati da parte dell'azienda;
- ottenimento da parte del tirocinante di eventuali permessi di soggiorno e visti.

Articolo 8 – Contributi

Il contributo, che non intende coprire l'intero costo del soggiorno all'estero, ma è destinata a compensare, almeno in parte, le maggiori spese che si presume derivino dalla mobilità all'estero. A ciascun beneficiario saranno attribuite n. 2 mensilità, per un ammontare complessivo di euro 1.400,00 definito in base alla fascia del Paese di destinazione e alla assegnazione da parte del MUR di un cofinanziamento ex lege 183/87:

GRUPPO	PAESI	IMPORTO MENSILE UE	IMPORTO INTEGRAZIONE MENSILE MUR	IMPORTO TOTALE BORSA
Gruppo 1	Danimarca, Finlandia, Islanda, Lussemburgo, Liechtenstein Norvegia Svezia	Euro 500,00 mensili per un massimo di 2 mesi	Euro 200,00 mensili per un massimo di 2 mesi	Euro 700,00 mensili per un massimo di 2 mesi
Gruppo 2	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna	Euro 450,00 mensili per un massimo di 2 mesi	Euro 250,00 mensili per un massimo di 2 mesi	Euro 700,00 mensili per un massimo di 2 mesi
Gruppo 3	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Polonia, Romania, Repubblica Slovacca, Slovenia, Macedonia del Nord, Repubblica Ceca, Serbia, Turchia, Ungheria	Euro 400,00 mensili per un massimo di 2 mesi	Euro 300,00 mensili per un massimo di 2 mesi	Euro 700,00 mensili per un massimo di 2 mesi

Integrazione per partecipanti in condizioni economiche svantaggiate.

E' prevista una integrazione della borsa di mobilità pari a **Euro 250,00 mensili** per i beneficiari provenienti da fasce economiche svantaggiate. Tale integrazione sarà riconosciuta ai beneficiari con certificazione **ISEE 2022** (o, per gli studenti internazionali, con documentazione per il calcolo di redditi e patrimoni) per prestazioni per il diritto allo studio universitario **fino ad Euro 23.626,32**. Tale certificazione dovrà essere presentata dai beneficiari secondo le modalità e le scadenze che saranno comunicate dal Settore relazioni internazionali. In ogni caso, si raccomanda ai beneficiari in possesso del requisito previsto di avviare tempestivamente le procedure necessarie all'ottenimento dell'ISEE.

N.B. Ai **dottorandi con borsa di studio** erogata dall'Università degli studi del Molise o da altri enti pubblici o privati non sarà erogato l'intero ammontare della borsa di mobilità bensì saranno attribuite due mensilità equivalenti all'importo massimo del contributo comunitario riferito ai tre gruppi di Paesi di destinazione.

Per il solo periodo di mobilità virtuale non sarà riconosciuto/assegnato alcun contributo. In caso di mobilità virtuale all'estero, il finanziamento è ammissibile per tutto il periodo.

I contributi saranno erogati direttamente dall'Università degli Studi di Foggia, capofila del Consorzio.

Articolo 9 - ONLINE LANGUAGE SUPPORT (OLS)

Dal 1^a luglio 2022 è attivo il nuovo servizio della Commissione Europea per l'apprendimento delle lingue: l'Online Language Support, ospitato nella piattaforma EU Academy, un *hub* online di apprendimento che include varie tematiche e molteplici servizi tra cui percorsi di apprendimento delle lingue uso di nuove tecnologie, spazi di condivisione.

Gli studenti e i neolaureati selezionati per una mobilità Erasmus nell'ambito del presente Bando Erasmus, che svolgano una mobilità di durata superiore ai 14 giorni, potranno sostenere il test di valutazione linguistica iniziale nella lingua della mobilità prima della mobilità stessa, il corso OLS non è obbligatorio ma fortemente consigliato. Inoltre, con il nuovo OLS gli studenti e i neolaureati potranno scegliere una o più lingue, senza restrizioni sul numero dei corsi che si intende seguire e potranno testare il proprio livello di competenza linguistica durante o dopo la mobilità.

Articolo 10 - Coperture assicurative

L'Università del Molise ha stipulato la Polizza n. 060 0000200 "Assicurazione per responsabilità civile verso terzi" con la Compagnia QBE Insurance Limited Rappresentanza Generale per l'Italia e Polizza Infortuni n.77.189584808 con la Compagnia UNIPOL SAI - Agenzia Generale di Roma che copre gli infortuni a carico di Studenti, Tirocinanti, Dottorandi di Ricerca (ad eccezione del rischio in itinere) ed ha validità nel mondo intero.

Le polizze e le informazioni sono pubblicate alla pagina web <https://www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus/erasmus-per-motivi-di-traineeship/>

Le suddette assicurazioni riguardano solo le attività di tirocinio e non comprendono la copertura di rischi connessi all'esercizio della professione medica e delle strutture sanitarie. Pertanto, gli studenti dell'area sanitaria saranno tenuti ad informarsi autonomamente.

Assicurazione sanitaria. Una copertura di base è fornita dall'assicurazione sanitaria nazionale dello studente anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM).

- http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?lingua=italiano&id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani. Tuttavia, la copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia o di un'assicurazione privata può non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio e di uno specifico intervento medico. In questo caso, un'assicurazione integrativa privata potrebbe essere utile.

Articolo 11 – Aspetti generali di prevenzione e protezione

Al beneficiario è richiesto di:

- prendere visione delle informazioni sull'emergenza Covid-19 nel Paese in cui trascorrerà il periodo di tirocinio, consultando il sito della Commissione europea all'indirizzo https://ec.europa.eu/info/live-work-travel-eu/health/coronavirus-response/public-health_it o il sito Viaggiare Sicuri (<http://www.viaggiare Sicuri.it/>) del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale;
- prendere visione delle informazioni fornite dalla guida interattiva "se parto per" del Ministero della Salute (<http://www.salute.gov.it/>) che permette a tutti gli assistiti (cioè a tutti coloro che sono iscritti

e a carico del Servizio Sanitario Nazionale - SSN) di avere informazioni sull'assistenza sanitaria durante un soggiorno o la residenza in un qualsiasi Paese del mondo;

- osservare scrupolosamente le misure anti-contagio previste dall'Università/Ente/impresa ospitante.

Articolo 12 – CHECK LIST Modulistica dopo la selezione

Prima di iniziare il tirocinio:

- 1) Learning Agreement for Traineeships – Before the Mobility section (autorizzato dal referente tirocini Erasmus del Corso di Studi di afferenza o dal tutor per gli studenti di dottorato);
- 2) Accordo finanziario Istituto/Studente, necessario ai fini della riscossione della borsa;
- 3) Dichiarazione dell'Ente ospitante sulle misure anti-Covid.

Inoltre, per favorire l'acquisizione delle competenze linguistiche necessarie al proficuo svolgimento del periodo di mobilità all'estero, i beneficiari potranno effettuare un assessment test per valutare le proprie competenze e quindi usufruire della licenza linguistica online attivata dalla Commissione Europea. I dettagli verranno forniti in sede di formalizzazione dell'Accordo finanziario.

Durante il periodo di mobilità:

- 1) Entro una settimana dall'arrivo, lo studente dovrà discutere in dettaglio con il tutor presso l'impresa ospitante le mansioni da espletare e in caso di variazioni al programma informare il proprio Ateneo inviando il modulo "Changes to the Learning Agreement for Traineeships" debitamente compilato;

Il beneficiario non potrà:

- sostenere esami presso l'Università del Molise;
- seguire eventuali lezioni on line presso l'Università del Molise;
- presentare domanda di trasferimento o passaggio interno;
- conseguire il titolo di studio.

Al termine del tirocinio:

- 2) rapporto finale – *EU Survey* online;
- 3) attestato rilasciato dall'impresa ospitante, debitamente firmato, che certifichi le date di effettivo svolgimento del periodo di tirocinio. Sarà cura dello studente farsi rilasciare eventuali certificati attestanti le ore di tirocinio svolte che potrebbero essere richiesti dal proprio Corso di Studi ai fini del riconoscimento dell'attività.
- 4) Learning Agreement for Traineeships – After the mobility section (Traineeship Certificate).

NOTA: L'Università del Molise non riconoscerà allo studente Erasmus i risultati del periodo di formazione effettuato all'estero in presenza di:

- giudizio negativo sull'attività svolta nella sezione "After the mobility" del Learning Agreement da parte dell'impresa ospitante;
- interruzione della permanenza prima del periodo minimo di mobilità.

Articolo 13 – Controlli

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, sulla base di quanto stabilito dal Regolamento sullo svolgimento dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi del DPR n.445/2000, emanato con Decreto Rettoriale Rep.68/2021, prot. n.4021 del 28/01/2021.

Articolo 14 – Trattamento e riservatezza dei dati personali

Le informazioni e i dati trasmessi dai candidati verranno trattati secondo le disposizioni previste dal Regolamento europeo (UE) 2016/679 e dal Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018, concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione dei dati, adottando le misure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Titolare del trattamento dei dati personali per l'Università degli Studi del Molise è il Rettore, che ha nominato Responsabile della protezione dei dati la dott.ssa Maria Scocca (Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico) tel.0874-404277 e-mail scocca@unimol.it.

Articolo 15 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e integrazioni, è nominata responsabile del procedimento amministrativo concorsuale la Dott.ssa Loredana Di Rubbo, responsabile del Settore Relazioni Internazionali – tel. 0874 404768, e-mail relazint@unimol.it.

Campobasso,

f.to IL RETTORE
Prof. Luca Brunese

ALLEGATI:

Allegato A: domanda di partecipazione

Allegato B: dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

Allegato C: autocertificazione esami lingua del proprio percorso di studio

Allegato D: lettera di accettazione (Traineeship Offer Form)

Allegato E: nulla osta per studenti iscritti a un Dottorato di Ricerca

Allegato F: elenco Organizzazioni partner