



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

LAUREA TECNICHE DELLA PREVENZIONE
NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO
SESSIONE STRAORDINARIA A.A. 2021/2022
AVVISO A TUTTI I CANDIDATI

Si comunica che la data di svolgimento della prova finale del Corso di laurea TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO è prevista per il giorno **27 APRILE 2023**.

Tutti i candidati, anche quelli in debito di esami, devono **trasmettere il proprio elaborato finale** (in formato pdf e completo di indice e bibliografia) **esclusivamente via e-mail** alla Segreteria Studenti all'indirizzo segreteriastudenti@unimol.it utilizzando il proprio **account istituzionale** (@studenti.unimol.it) entro il giorno **7 APRILE 2023**.

Nell'oggetto della mail devono essere indicati nome, cognome, numero di matricola e corso di studio.

Insieme all'elaborato finale devono essere trasmessi anche:

1. il frontespizio debitamente firmato dal candidato e dal docente relatore; qualora il docente non fosse in condizioni di firmare deve inviare al candidato una e-mail (secondo il format allegato) per approvare l'elaborato finale, da girare successivamente assieme alla documentazione alla Segreteria Studenti;
2. ricevuta Almalaurea;
3. domanda di ammissione alla prova finale firmata soltanto dal candidato: per tale domanda l'assolvimento dell'imposta di bollo (€ 16,00) deve avvenire in maniera virtuale provvedendo a pagare, con i sistemi di pagamento elettronici previsti da PagoPA, **il bollo virtuale, che verrà creato, successivamente all'invio della documentazione, e dopo la scadenza del 21 novembre, sulla pagina "Pagamenti" del Portale dello studente e riferito all'a.a. 2021/2022.**

Attenzione: è necessario inviare i documenti di cui ai punti 1) 2) e 3) in un unico file

(i file da inviare in totale sono due : uno contenente elaborato e una contenente tutta la documentazione richiesta tutta in formato pdf)

La dimensione dei file trasmessi non può in ogni caso superare i 50 MB.

Per i controlli amministrativi, lo studente potrà contattare la segreteria studenti, solo 5 giorni prima della seduta di laurea, inoltre non è prevista nessuna ricevuta di conferma di avvenuta ricezione della documentazione inviata.

Per informazioni urgenti è possibile contattare la Segreteria Studenti ai seguenti recapiti:

Assunta S. Di Camillo	adicamillo@unimol.it	0874/404573
-----------------------	--	-------------

Campobasso, 01/03/2023

F.to Il Responsabile del
Coordinamento Segreterie Studenti
(Dott.ssa Mariacristina Cefaratti)

Format di mail che il docente relatore/correlatore deve inviare al candidato per approvare l'elaborato finale

Il sottoscritto, Prof. _____, relatore/correlatore del candidato _____ matricola _____ corso di Corso di laurea magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione, con la presente approva l'elaborato finale dal titolo _____ in materia di _____ che sarà discusso nella prova finale del 27 aprile 2023.