



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

LAUREE IN SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE E  
SCIENZE E TECNICHE DELLE ATTIVITÀ MOTORIE  
PREVENTIVE ED ADATTATE  
SESSIONE ORDINARIA A.A. 2022/2023  
AVVISO A TUTTI I CANDIDATI

Si comunica che la data di svolgimento delle prove finali dei corsi di laurea in Scienze Motorie e Sportive e Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate, in sessione ordinaria, è prevista per il giorno **26 LUGLIO 2023**.

Tutti i candidati devono **trasmettere il proprio elaborato finale** (in formato pdf e completo di indice e bibliografia) **esclusivamente via e-mail** alla Segreteria Studenti all'indirizzo [segreteriestudenti@unimol.it](mailto:segreteriestudenti@unimol.it) utilizzando il proprio **account istituzionale** (@studenti.unimol.it) entro il giorno **6 LUGLIO 2023**.

Nell'oggetto della mail devono essere indicati cognome, nome, numero di matricola, corso di studio.

Insieme all'elaborato finale devono essere trasmessi, in formato pdf, anche:

1. il frontespizio debitamente firmato dal candidato e dal docente relatore; qualora il relatore non fosse in condizioni di firmare, deve inviare al candidato - su richiesta di quest'ultimo - una email per approvare l'elaborato finale, da girare assieme alla documentazione alla Segreteria Studenti (**nel frontespizio come "materia di tesi" si deve indicare obbligatoriamente l'insegnamento completo e non il singolo modulo**).
2. ricevuta Almalaurea
3. domanda di ammissione alla prova finale firmata soltanto dal candidato: per tale domanda l'assolvimento dell'imposta di bollo (€ 16,00) deve avvenire in maniera virtuale provvedendo a pagare, con i sistemi di pagamento elettronici previsti da PagoPA, il bollo virtuale, **verrà creato, successivamente all'invio della documentazione e dopo la scadenza del 6 LUGLIO**, sulla pagina "Pagamenti" del Portale dello studente e riferito all'a.a. 2022/2023.

**Attenzione: è necessario inviare i documenti di cui ai punti 1) 2) e 3) in un unico file**

(i file da inviare in totale sono due : uno contenente elaborato e una contenente tutta la documentazione richiesta tutto in formato pdf)

**Per i controlli amministrativi, lo studente potrà contattare la segreteria studenti, solo 5 giorni prima della seduta di laurea, inoltre non è prevista nessuna ricevuta di conferma di avvenuta ricezione della documentazione inviata.**

Per informazioni **urgenti** è possibile contattare la Segreteria Studenti al seguente recapito:

Assunta S. Di Camillo	<a href="mailto:adicamillo@unimol.it">adicamillo@unimol.it</a>	0874/404573
-----------------------	--	-------------

Campobasso, 13 giugno 2023

F.to Il Responsabile del  
Coordinamento Segreterie Studenti  
(Dott.ssa Mariacristina Cefaratti)

Format di e-mail che il docente relatore deve inviare al candidato per approvare l'elaborato finale

Il/La sottoscritto/a, Prof. \_\_\_\_\_, relatore del  
candidato \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_  
corso di laurea \_\_\_\_\_, con la presente approva l'elaborato finale dal  
titolo \_\_\_\_\_ in materia di  
\_\_\_\_\_ che sarà discusso nella prova  
finale del 26 LUGLIO 2023.