

Per poter verbalizzare il **TIROCINIO I (2^anno)** e il **TIROCINIO II (3^anno)** gli studenti prenotati all'appello del **13 LUGLIO 2023** dovranno inviare una mail - a [fagnano@unimol.it](mailto:fagnano@unimol.it) - **nell'arco temporale che va dall' 8 LUGLIO AL 12 LUGLIO** e trasmettere *gli allegati attestanti il tirocinio svolto* (libretto diario, relazione finale studente e azienda vedi modulistica allegata).

La mail dovrà essere inviata **dall'indirizzo** di posta istituzionale [@studenti.unimol.it](mailto:@studenti.unimol.it) nel seguente modo:

- 1) specificare nell'oggetto **NOMINATIVO STUDENTE E ANNO DI FREQUENZA**
- 2) sintetizzare nel corpo della mail la descrizione del tirocinio svolto diviso per crediti
- 3) bisogna specificare nel corpo della mail eventuali crediti riconosciuti

#### **esempio per gli studenti del 2^ anno nel caso di TIROCINIO DEL CORSO DI LAUREA**

n. 4 cfu CUS : da allegare libretto diario firmato dal CUS/relazione finale azienda/relazione finale studente

n. 3 cfu attività pratiche di ginnastica/atletica/nuoto : lo studente dovrà solo attestare tale attività svolta. Sarà cura della segreteria verificare la presenza dagli elenchi forniti dai singoli docenti

n. 3 cfu tirocinio interno (prof.ssa Iannetta) : lo studente dovrà allegare la griglia del libretto diario firmata dai docenti

#### **oppure nel caso di tirocinio PERSONALIZZATO**

n. 10 cfu personalizzato scuola/palestra: da allegare libretto diario/relazione finale studente/azienda

#### **esempio per gli studenti del 3^anno nel caso di TIROCINIO DEL CORSO DI LAUREA**

n. 9 cfu CUS : da allegare libretto diario firmato dal CUS/relazione finale azienda/relazione finale studente

n. 3 cfu attività pratiche rugby/pallavolo/pallacanestro: lo studente dovrà solo attestare tale attività svolta. Sarà cura della segreteria verificare la presenza dagli elenchi forniti dai singoli docenti

n. 3 cfu tirocinio interno (prof. Candela): lo studente dovrà allegare la griglia del libretto diario firmata dal docente

#### **oppure nel caso di tirocinio PERSONALIZZATO**

n. 15 cfu personalizzato scuola/palestra da allegare libretto diario/relazione finale studente/azienda

#### **oppure**

**altre sintesi che attestino come sono stati distribuiti i crediti (anche se ci sono crediti già riconosciuti)**

MODULISTICA UTILE:

[https://www.unimol.it/wp-content/uploads/2015/05/Libretto\\_diario\\_tirocinante\\_def.pdf](https://www.unimol.it/wp-content/uploads/2015/05/Libretto_diario_tirocinante_def.pdf)

[https://www.unimol.it/wp-content/uploads/2015/05/Relazione-finale-tirocinante\\_def.pdf](https://www.unimol.it/wp-content/uploads/2015/05/Relazione-finale-tirocinante_def.pdf)

[https://www.unimol.it/wp-content/uploads/2015/05/Relazione\\_finale\\_azienza\\_def.pdf](https://www.unimol.it/wp-content/uploads/2015/05/Relazione_finale_azienza_def.pdf)