

Dipartimento/Ufficio _____

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(rif. Convenzione n. _____ Stipulata in data _____)

Nominativo del tirocinante _____ Matricola _____

A.A. Immatricolazione _____ Nato a _____ il _____
residente in Via _____

Città _____ (Prov. _____) cap _____

Domicilio _____

cod. fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

tel. : _____ cell. : _____ e-mail: _____

- Indicare il percorso di studi a cui è collegato lo Stage/Tirocinio

Tipologia di Tirocinio

Denominazione Corso di Studi _____

Profilo _____

Data conseguimento titolo (solo se laureato) _____

Azienda ospitante _____

Sede del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio) _____

Via _____ Città _____ c.a.p. _____

Referente di sede _____

tel.: _____ fax: _____ e-mail: _____

Tempi di accesso ai locali aziendali: dalle ore ____ : ____ alle ore ____ : ____

Progetto di riferimento: ☐ Progetti ☐ Altro specificare) _____

Periodo di tirocinio n° mesi ____ n° ore ____ da _____ al _____ n° CFU previsti ____

Apparecchiature d'ufficio informatiche ed elettroniche da utilizzare:

Autovetture e/o attrezzature particolari da utilizzare:

Nome e cognome del tutor Universitario

Area scientifica _____ e-mail _____

Nome e cognome del tutor aziendale: _____

Recapito telefonico tutor aziendale _____ e-mail _____

Polizze assicurative

- * Infortuni sul lavoro INAIL - Gestione per conto dello Stato – DPR n° 156/99
- * Copertura Infortuni privata - posizione n. 77.189584808 - UNIPOL SAI - Agenzia Generale di Roma n. 54535 - Via dell'Archetto, n° 16, 00187 Roma.
- * Polizza RCT/O n.GZCTL00214O-LB Compagnia Lloyd's Insurance Company S.A. Sede legale Milano.

Obiettivi e modalità del tirocinio:

Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- rispettare le norme previste nel Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività di tirocinio e di stage ed, in particolare, quelle relative alla compilazione del libretto-diario ed alla consegna, al termine dell'attività di tirocinio, della Relazione finale sull'attività svolta.

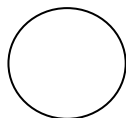
Il tirocinante, con la sottoscrizione del presente progetto formativo, inoltre, dichiara che: nel caso in cui, nell'ambito dell'espletamento dell'attività oggetto del tirocinio, dovesse pervenire alla scoperta di invenzioni o ritrovati comunque brevettabili, i relativi diritti, salvo quello di esserne riconosciuto autore, saranno di esclusiva titolarità del soggetto ospitante.

_____,
Luogo e data

Per presa visione ed accettazione del progetto formativo e delle prescrizioni in esso contenute.

Il tirocinante _____
(firma)

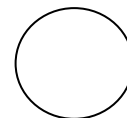
Per il Soggetto promotore
Il Direttore del Dipartimento



Timbro

(firma)

Per il soggetto ospitante



Timbro

Nome Cognome

(firma)