



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

LAUREE IN SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE E
SCIENZE E TECNICHE DELLE ATTIVITÀ MOTORIE
PREVENTIVE ED ADATTATE
SESSIONE AUTUNNALE A.A. 2022/2023
AVVISO A TUTTI I CANDIDATI

A rettifica del precedente avviso si comunica agli studi che intendano partecipare alla seduta di laurea prevista per il giorno **18 OTTOBRE 2023** dei corsi di laurea in Scienze Motorie e Sportive e Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate il termine per trasmettere **il proprio elaborato finale** (in formato pdf e completo di indice e bibliografia) **esclusivamente via e-mail** alla Segreteria Studenti all'indirizzo segreteriastudenti@unimol.it **utilizzando il proprio account istituzionale** (@studenti.unimol.it) entro il giorno **30 SETTEMBRE 2023 non il 9 OTTOBRE come da precedente avviso.**

Nell'oggetto della mail devono essere indicati cognome, nome, numero di matricola, corso di studio. Insieme all'elaborato finale devono essere trasmessi, in formato pdf, anche:

1. il frontespizio debitamente firmato dal candidato e dal docente relatore; qualora il relatore non fosse in condizioni di firmare, deve inviare al candidato - su richiesta di quest'ultimo - una email per approvare l'elaborato finale, da girare assieme alla documentazione alla Segreteria Studenti (**nel frontespizio come "materia di tesi" si deve indicare obbligatoriamente l'insegnamento completo e non il singolo modulo**).
2. ricevuta Almalaurea
3. domanda di ammissione alla prova finale firmata soltanto dal candidato: per tale domanda l'assolvimento dell'imposta di bollo (€ 16,00) deve avvenire in maniera virtuale provvedendo a pagare, con i sistemi di pagamento elettronici previsti da PagoPA, il bollo virtuale, **verrà creato, successivamente all'invio della documentazione e dopo la scadenza del 30 settembre 2023**, sulla pagina "Pagamenti" del Portale dello studente e riferito all'a.a. 2022/2023.

Attenzione: è necessario inviare i documenti di cui ai punti 1) 2) e 3) in un unico file

(i file da inviare in totale sono due : uno contenente elaborato e una contenente tutta la documentazione richiesta tutto in formato pdf)

Per i controlli amministrativi, lo studente potrà contattare la segreteria studenti, solo 5 giorni prima della seduta di laurea, inoltre non è prevista nessuna ricevuta di conferma di avvenuta ricezione della documentazione inviata.

Per informazioni **urgenti** è possibile contattare la Segreteria Studenti al seguente recapito:

Assunta S. Di Camillo	adicamillo@unimol.it	0874/404573
-----------------------	--	-------------

Campobasso, 22/09/ 2023

F.to Il Responsabile del
Coordinamento Segreterie Studenti
(Dott.ssa Mariacristina Cefaratti)

Format di e-mail che il docente relatore deve inviare al candidato per approvare l'elaborato finale

Il/La sottoscritto/a, Prof. _____, relatore del
candidato _____ matricola _____
corso di laurea _____, con la presente approva l'elaborato finale dal
titolo _____ in materia di
_____ che sarà discusso nella prova
finale del 18 OTTOBRE 2023.