

INIZIO ATTIVITA' DI TIROCINIO 2^ E 3^ ANNO SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE A.A. 2023-24

Si comunica che è possibile dare inizio alle attività di tirocinio secondo quanto prescelto e indicato da ciascuno studente nella domanda di tirocinio inviata.

1) OPZIONE **TIROCINIO STANDARD DEL CORSO DI LAUREA (CUS+TIROCINIO INTERNO+ LEZIONI PRATICHE)**

Gli studenti che hanno scelto di svolgere il tirocinio standard del Corso di Laurea – prima di iniziare l'attività - dovranno consegnare il progetto formativo + modulo privacy di persona alla segreteria del CUS (solo il giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00) oppure effettuare un invio via mail a tirocinio@cusmolise.it, avendo cura di compilare i campi relativi ai propri dati anagrafici e avendo cura di indicare l'attività prescelta anche in accordo con le disponibilità del CUS.

Per gli studenti del 2^ anno i cfu da svolgere al cus e da indicare nel progetto formativo sono 4

Per gli studenti del 3^ anno i cfu da svolgere al cus e da indicare nel progetto formativo sono 9

Si ricorda che oltre ai cfu da svolgere al CUS, lo studente che ha optato per tale modalità, dovrà completare il percorso svolgendo dal mese di febbraio/marzo 2024 il tirocinio interno tecnico pratico (18 ore 3 cfu a frequenza obbligatoria) + le attività di pratica legate agli sport individuali ***per gli studenti del 2^anno (atletica/ginnastica/nuoto)*** TOTALE COMPLESSIVO 10 CFU

oppure

le attività di pratica legate agli sport di squadra **per gli studenti del 3^a anno (rugby/pallacanestro/pallavolo)** TOTALE COMPLESSIVO
15 CFU

2) OPZIONE TIROCINIO PERSONALIZZATO DA SVOLGERSI PRESSO SCUOLE/PALESTRE/CENTRI

Gli studenti che hanno scelto di svolgere il tirocinio personalizzato (250 ore pari a 10 cfu per il 2^a anno e 375 ore pari a 15 cfu per il 3^a anno) dovranno predisporre – prima di iniziare l'attività - il progetto formativo e di orientamento

Lo studente dovrà:

scaricare e stampare il modulo del progetto formativo prescelto

- Inserire i propri dati anagrafici
- Inserire solo i dati della struttura ospitante (la Segreteria Didattica provvederà ad indicare il periodo di tirocinio)
- Indicare il nominativo del tutor della struttura ospitante
- Apporre la propria firma in calce
- Far firmare il P.F. al Responsabile della struttura (scuola, palestra, associazione etc) con timbro della stessa
- Consegnare in segreteria didattica il progetto formativo compilato e il modulo privacy
- Solo in casi eccezionali il Progetto Formativo compilato e il modulo privacy possono essere inviati a tirociniosecondoanno@unimol.it (per il tirocinio del 2^a anno) tirocinioterzoanno@unimol.it (per i tirocinio del 3^a anno)

La segreteria didattica provvederà a far firmare il P.F. al Direttore del Dipartimento e ad inviarlo alla struttura mediante posta elettronica certificata.

IMPORTANTE: NEL CASO IN CUI LA STRUTTURA PRESCELTA NON E' CONVENZIONATA CON UNIMOL:

per poter svolgere il “Tirocinio Personalizzato” è necessario che la struttura (scuola, palestra, associazione) sia convenzionata con Unimol. Qualora tale accordo convenzionale manchi, lo studente dovrà:

- scaricare e predisporre la convenzione avendo cura di far apporre la firma al rappresentante legale della struttura
- allegare alla suddetta convenzione proposta il Curriculum vitae e sportivo del Responsabile della struttura dal quale risulti il possesso da parte di quest'ultimo della laurea in Scienze Motorie o titolo equipollente
- CONSEGNARE ESCUSIVAMENTE DI PERSONA LA CONVENZIONE E IL CURRICULUM RICHIESTO ALLA SEGRETERIA DIDATTICA DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 13.00 (Il edificio polifunzionale 2^piano)

Una Commissione Interna di Docenti valuterà l'opportunità di predisporre una nuova convenzione in base ai requisiti di cui sopra valutando la coerenza delle attività oggetto di tirocinio con il percorso formativo del Corso di Laurea e la presenza di tutor qualificati nella struttura.

Modulo convenzione